

 โรงพยาบาลอุดรธานี Udon Thani Hospital	แนวทางปฏิบัติ เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)	หน้า 1/3 รหัสเอกสาร : PG - IT - 002 แก้ไขครั้งที่ : - วันที่แก้ไข : 01 สค. 2568
	ชื่อหน่วยงานผู้จัดทำ : ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ กลุ่มงานภารกิจสุขภาพดิจิทัล วันที่บังคับใช้ : 01 สค. 2568	
ผู้ตรวจสอบ :  (นายบรรจง แจ่มจันทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์	ผู้เห็นชอบ :  (นายแพทย์นิพนธ์ ทองบ่อ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล	
ผู้อนุมัติ :  (นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี		

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่	หน้า	รายการแก้ไข	วัน/เดือน/ปี
00	ทุกหน้า	ฉบับใหม่	01 สค. 2568

หมายเหตุ หน้า 1 QIC จะเป็นผู้บันทึก

 โรงพยาบาลอุดรธานี Udon Thani Hospital	แนวทางปฏิบัติ เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)	หน้า 2/3
		รหัสเอกสาร : PG - IT - 002 แก้ไขครั้งที่ : - วันที่แก้ไข : 01 สค. 2568

1. นโยบาย :

ระเบียบปฏิบัติงานนี้เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความมั่นคงปลอดภัย การควบคุม และการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลอุดรธานี

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์หลักในการทำหน้าที่เชื่อมโยงระบบเครือข่าย และเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีมีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสารสนเทศ ให้สามารถกู้กลับคืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

3. ขอบเขต :

ระเบียบปฏิบัติตามเอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. นิยามศัพท์/คำจำกัดความ :

กฎระเบียบการควบคุมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และระเบียบการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- 1) "โรงพยาบาล" หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี
- 2) "ศูนย์คอมพิวเตอร์" หมายถึง กลุ่มงานภารกิจสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี
- 3) "เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นสมบัติของ โรงพยาบาล ทั้งที่อยู่ภายใน และภายนอกส่วนกลาง รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ อุปกรณ์เครือข่ายที่ เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ตลอดจนถึงโปรแกรมและข้อมูลต่าง ๆ ที่มีได้จัด ให้เป็นสื่อสาธารณะ
- 4) "หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี
- 5) "ผู้ดูแลระบบ" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ที่โรงพยาบาลอนุญาตให้ควบคุมดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้

6. ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :

แนวทางปฏิบัติในการสำรองข้อมูล

6.1 จัดทำทะเบียนข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่มีความจำเป็นในการจัดเก็บ โดยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญของข้อมูลและซอฟต์แวร์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจากมากไปหาน้อย

6.2 จัดทำสำเนาข้อมูลและซอฟต์แวร์เก็บไว้ ตามการจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจากมากไปหาน้อย

6.3 มีขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลอย่างถูกต้อง ทั้งระบบซอฟต์แวร์และข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขั้นตอนปฏิบัติแยกตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละระบบ เช่น

 โรงพยาบาลอุดรธานี Udon Thani Hospital	แนวทางปฏิบัติ เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)	หน้า 3/3
		รหัสเอกสาร : PG - IT - 002 แก้ไขครั้งที่ : - วันที่แก้ไข : 01 สค. 2568

รายการ	ความถี่	สถานที่เก็บ
ฐานข้อมูล HIS 3 ระดับ		
- ฐานข้อมูล HIS ระดับที่ 1	3 สำเนา (อย่างน้อย)	ในระบบเดียวกัน
- ฐานข้อมูล HIS ระดับที่ 2	2 เทคโนโลยีในการจัดเก็บ	ในระบบเดียวกัน
- ฐานข้อมูล HIS ระดับที่ 3	7 สำเนา (External HDD)	นอกโรงพยาบาล

6.4 จัดเก็บข้อมูลสำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล โดยมีการพิมพ์ชื่อบนสื่อเก็บข้อมูลนั้นให้สามารถแสดงถึงระบบซอฟต์แวร์ วันที่ เวลา ที่สำรองข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ข้อมูลที่สำรองควรจัดเก็บไว้ในสถานที่เก็บข้อมูลสำรองซึ่งติดตั้งอยู่ที่สถานที่อื่น และต้องมีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ

6.5 ต้องมีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

7. เอกสารอ้างอิง :

7.1 ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2566 (สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปของโรงพยาบาลอุดรธานี) ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

7.2 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7.3 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553

7.4 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ. 2561

8. ตัวชี้วัด :

ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ที่โรงพยาบาลอนุญาตให้ดูแลควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ ปฏิบัติตามระเบียบ 100 %

9. ภาคผนวก :

9.1 ผู้รับผิดชอบ

9.1.1 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล มีหน้าที่กำหนดระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9.1.2 คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มีหน้าที่ สืบสานนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลได้กำหนด รวมถึงกำกับ ติดตาม การปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน