



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๓๕๑๑

ที่ อด ๐๐๓๓.๑๐๑.๓/๑๖๒๐

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ความเป็นมา

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้จัดทำโครงการ “ อบรมพัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำสรุปโครงการฯ เพื่อดำเนินการปิดโครงการ “ อบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกวรรณ

(นางสาวกนกวรรณ วิวิธศิริ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๓๕๑๑

ที่ อด ๐๐๓๓.๑๐๑.๓/๑๖๒๐

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ความเป็นมา

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้จัดทำโครงการ “ อบรมพัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำสรุปโครงการฯ เพื่อดำเนินการปิดโครงการ “ อบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกวรรณ

(นางสาวกนกวรรณ วิวิธศิริ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

จ

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ตรวจสอบผ่านแล้ว

นางสาวกนกวรรณ

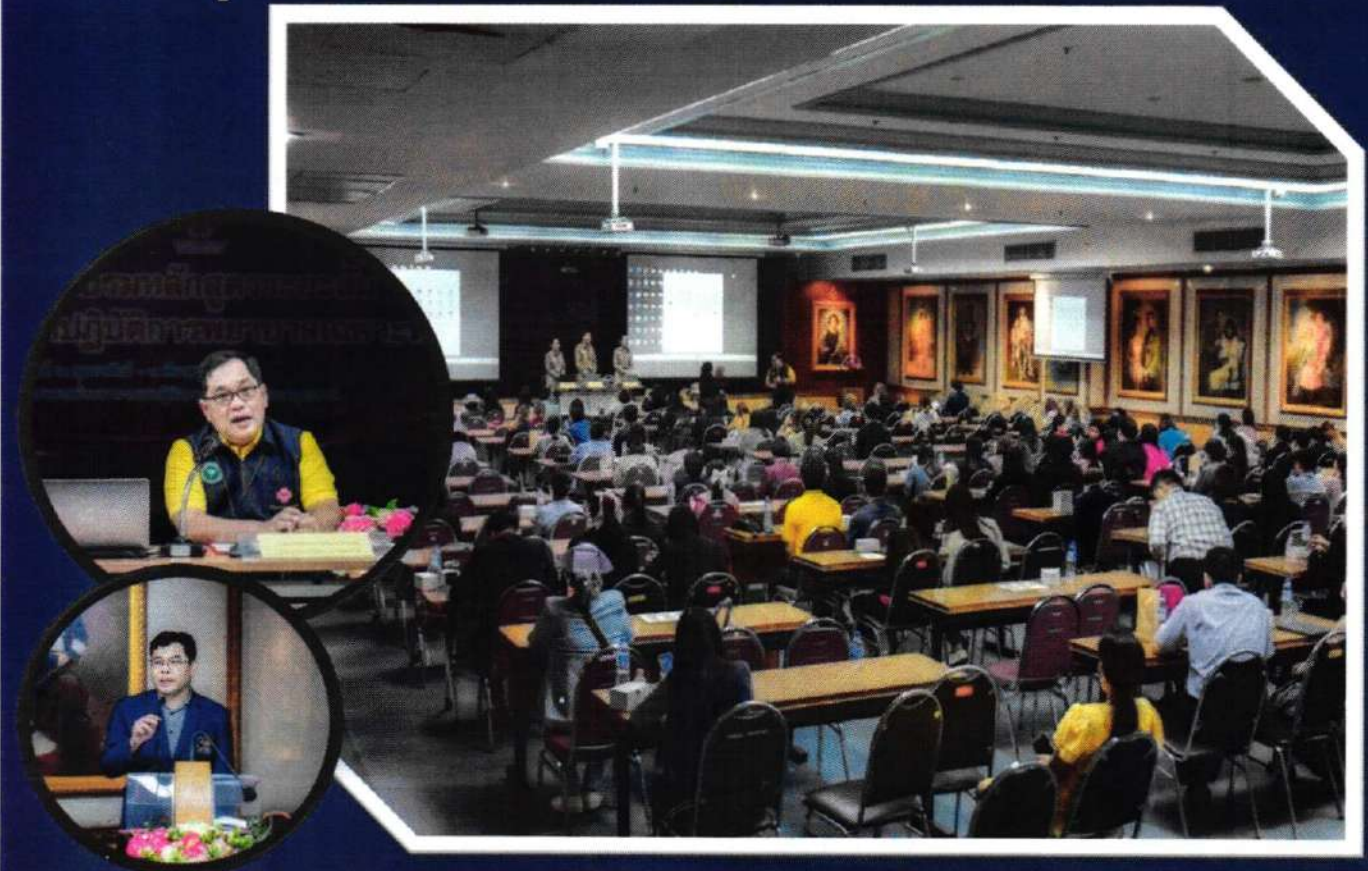
นางสาวกนกวรรณ

เจ้าของเรื่อง

พิมพ์/ทาน

จลล

สรุปผลการดำเนินงาน



โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการ
จัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

โรงพยาบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี.....	
วัน / เดือน / ปี . ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : สรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตาม มาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
Link ภายนอก :.....	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวกนกวรรณ วิวิธศิริ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง (นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นางสาวสุกัญญา ใจดี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี โทร.๓๕๑๑

ที่ อต ๐๐๓๓.๑๐๑.๓/๑๓๖

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอใช้งบกลาง HRD จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี หมวดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี หมวดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นจำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

จ่ายเงินนี้

ภณกมลวรรณ
(นางสาวกนกวรรณ วิวิธศิริ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางอโศกณัฐ ชาติภักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี

๒๕๖๗ ๒๕๖๗

๒๕๖๗ ๒๕๖๗

๒๕๖๗ ๒๕๖๗

(นางจกรินทร์ โชติกลาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นางสพิตี อธิวงษา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการกองพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี
รักษาการผู้อำนวยการกองพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๓๔๑๙ - ๓๔๒๑

ที่ อด ๐๐๓๓.๑๐๒/ก.บ.๖๕๖๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ความเป็นมา ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานกับผู้เชี่ยวชาญ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี หมวดพัฒนามูลค่าการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และหมวด ๓ ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อพิจารณา กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและสามารถนำความรู้มาใช้ในการประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ โปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(นางจกรินทร์ โชติกลาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นางสาวฉวี ชาติพงษ์)

แพทย์หญิง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๓๔๑๙ - ๓๔๒๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๕๕๕๕ ต่อ ๓๔๒๑

ที่ อด ๐๐๓๓.๑๐๑/๐๐ ๕๑ ๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

เรื่องเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิด ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การ จัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามสถานการณ์ รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ใหม่ๆ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานกับผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ ข้อกำหนด คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๙๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ ข้อ ๓ มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการ ฝึกอบรมข้อ ๓.๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในแผนปฏิบัติราชการ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี หมวดพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

ร้งน. ๑๓๓.๑๐๑.

รพ อด๐๓๓.๑๐๑/๐๐ ๕๑ ๕
กรมการแพทย์สาธารณสุขฯ วันที่ ๒๒.๑.๒๕๖๗
โรงพยาบาลอุดรธานี ๓๐๑. ๓๕๖๐๐ บาท
๓๕๖๐๐ บาท. ๓๕๖๐๐ บาท
๓๕๖๐๐ บาท. ๓๕๖๐๐ บาท

(นางศศิณี อภิชนกิจ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

อนุมัติ

๓๕๖๐๐ บาท. ๓๕๖๐๐ บาท

(นางณัฐฐินันท์ อ๊ะเพ็ชร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายสมชายโชติ ปิยวัชร์เวลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการราชการสาธารณสุขโรงพยาบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ การกิจเชิงยุทธศาสตร์โรงพยาบาลอุดรธานี ☐ การกิจประจำ / พื้นฐาน โรงพยาบาลอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์รัฐบาล : เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ๒. ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข : ด้านบุคลากรเป็นเลิศ People Excellence

๓. แผนงาน กระทรวง : พัฒนาเครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพ ๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่การปฏิบัติและพัฒนางานประจำ โรงพยาบาลอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕. กลยุทธ์ โรงพยาบาลอุดรธานี : พัฒนาการจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ๖. ประเด็นมุ่งเน้น/ประเด็นท้าทาย:-

๗. ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่กำหนด มากกว่าร้อยละ ๘๐

แหล่งงบประมาณ ☐ งบดำเนินงาน ☐ งบ สปสช ☐ งบ เบิกแทนกัน ☐ งบอุดหนุน ☐ งบ อื่น ๆ.....

แผนงาน /โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ ๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในด้านพัสดุ ของหน่วยงานในเขตสุขภาพที่ ๘ จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย ๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในด้านพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปในเขตสุขภาพที่ ๘ โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี	๖.๑ ร่างโครงการ ๖.๒ กำหนดหัวข้อการอบรม ๖.๓ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ จัดอบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลางปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๖.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ	กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน = ๑๒,๐๐๐ บาท ๘.๒ ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ๑๘๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน = ๑๒,๖๐๐ บาท ๘.๓ ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและผู้จัด ๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน = ๒,๔๐๐ บาท ๘.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง = ๓,๖๐๐ บาท ๘.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ = ๕,๐๐๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ชื่อย่อ: [ลายเซ็น]		↔			นางสาวกนกวรรณ วิอริ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนงาน /โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานกับผู้เชี่ยวชาญ ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของเครือข่ายบริการสุขภาพ โรงพยาบาลอุดรธานี ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมีธรรมาภิบาล	และโรงพยาบาลอุดรธานี จำนวน ๑๘๐ คน ๓.๒ วิทยากรและคณะผู้จัด จำนวน ๒๐ คน				↔			
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๖๐๐ บาท					

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนฯ
 (นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ
 (นางศศิณี อภิชนกิจ)
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ
 รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ
 (นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอุดรธานี
วันที่ 1491
วันที่ 22.11.2561
เวลา 16.42 น.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๐- ๔๒๒๔- ๕๕๕๕ ต่อ ๓๔๒๑

ที่ อด ๐๐๓๓.๑๐๑/๐๐ ๕๑๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จัดโครงการ และอนุมัติใช้งบประมาณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

เรื่องเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิด ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การ จัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามสถานการณ์ รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ใหม่ๆ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานกับผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ ข้อกำหนด คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๙๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ ข้อ ๓ มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการ ฝึกอบรมข้อ ๓.๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. อนุมัติโครงการ

๒. อนุมัติให้จัดโครงการ

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในโครงการฯ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี หมวดพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. อนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ซึ่งเป็นบุคลากรนอกสังกัดส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คือ นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ดังรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

อธิบดี. นพ. สสจ. อุดรธานี

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

พ.อ. อุดรธานี. อ. สสจ. อุดรธานี

(นางเสณี อภิชนกิจ)

นายแพทย์สาธารณสุข

๕. กพ ๒๕๖๓ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖

๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖

๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖

๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖

๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖ ๒๐/๑๖

(นางณัฏฐารินทร์ อะเพิล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายสมชายโชติ ชัยวัฒน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์หรือเข็มมุ่ง : การบริหารและพัฒนาศักยภาพที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : พัฒนาการจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

KPI : โรงพยาบาลมีความมั่นคงทางการเงิน ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพ

กลวิธี : จัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวกนกวรรณ วิวิธสิริ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามสถานการณ์ รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี คำนึงถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสนใจในสังกัดโรงพยาบาลอุดรธานี ได้มีความรู้และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานกับผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการทำผิดระเบียบฯ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓.กลุ่มเป้าหมาย...



บันทึก/เพื่อติดตามผลประเมินแล้ว
พรส.

30 ธ.ค. 2567

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในด้านพัสดุของหน่วยงาน ในเขตสุขภาพที่ ๘ จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในด้านพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปในเขตสุขภาพที่ ๘ โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง อุดรธานี และโรงพยาบาลอุดรธานี จำนวน ๑๘๐ คน

๓.๒ วิทยากรและคณะผู้จัด จำนวน ๒๐ คน

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ วัน)

๕. สถานที่

ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี

๖. การดำเนินการ

๖.๑ ร่างโครงการ

๖.๒ กำหนดหัวข้อการอบรม

๖.๓ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

จัดอบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗. วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

๘. งบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี หมวดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
๘.๒ ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ๑๘๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๑๒,๖๐๐ บาท
๘.๓ ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและคณะผู้จัด ๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๒,๔๐๐ บาท
๘.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรภาครัฐ) ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐ บาท
๘.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๕,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

30-1-67 (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) อธิการบดี

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้ประโยชน์จากการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๙.๒ การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

/๑๐ ประโยชน์...

บันทึก/เพื่อติดตามผลประเมินแล้ว
พรส.

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

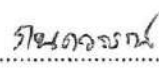
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ หน่วยงานมีการดำเนินงาน ตามขั้นตอน การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ข้อมูล น่าเชื่อถือ

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของโรงพยาบาลอุดรธานีและหน่วยงานภายในเขตสุขภาพที่ ๘ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปฏิบัติงาน และบริหารจัดการ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลอุดรธานี และหน่วยงานภายในเขตสุขภาพที่ ๘ มีระบบบริหาร การพัสดุ การเงิน การบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส คุ่มค่า และมีธรรมาภิบาล

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกนกวรรณ วิวิธศิริ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางศศิณี อภิชนกิจ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
รักษารองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบ


(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กำหนดการ

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและมอบนโยบาย โดย : นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดย : นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นปัญหา ชักถามข้อสงสัย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.



เลขรับ	67/01791
วันที่	11 ก.พ. 2567
เวลา	11.16

ที่ ศผ ๐๐๕๖.๑ อด/ ๑๕๐

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
๙ ถนนประชาอุทิศ ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เลขรับ	0789
วันที่	7 ก.พ. 67
เวลา	10.๐๐ น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลอุดรธานี ที่ อด ๐๐๓๓.๑/๐๐๐๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นวิทยากรบรรยาย “โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี เห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” ตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
๒. นางสาววิมลรัตน์ วรคันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวมัทนา พรหมเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(๑๐๖๖๖๖๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณา / สั่งการ

() เห็นควรมอบ/แจ้ง ก.พัสดุและบำรุงรักษา

เพื่อทราบ / ดำเนินการ,

[Signature]

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางสาววิมลรัตน์ วรคันธ์)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

โทร ๐ ๔๒๒๒ ๓๕๐๐ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๓๕๐๐ ต่อ ๑๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@oag.go.th

ชอบ

[Signature]

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

- 6 ก.พ. ๒๕๖๗

() ทราบ

() แจ้ง

มอบ *[Signature]*

ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

หมายเหตุ *[Signature]*

(นางสาวกนกวรรณ วิจิตร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - สกุล : นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

สังกัด : สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ความรับผิดชอบ ปัจจุบัน :

- งานตรวจสอบตาม พรป. การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 ฯ
- งานสนับสนุนงานตรวจสอบ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่/ประสบการณ์ ที่ผ่านมา:

- ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบึงกาฬ
- นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มตรวจสอบ ฯ)
- นิติกรชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่ม กฎหมายและระเบียบ ฯ)
- วิศวกรชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ)

ประวัติการศึกษา/อบรม :

- ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
- ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
- ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- ปริญญาโท : นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)
- ผู้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)
- หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว)
- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างระดับสากล " Best Value Procurement" ณ U.S. TRADE AND DEVELOPMENT AGENCY (USTDA) รัฐเวอจิเนียร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ที่ อด ๐๐๓๓.๑/ว๖๔๓



โรงพยาบาลอุดรธานี
๓๓ ถนนพะนิยม อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ในเขตสุขภาพที่ ๘ โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดอุดรธานี สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงพยาบาลอุดรธานี จะดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ โรงพยาบาลอุดรธานี จึงขอเชิญบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านพัสดุ **หน่วยงานละ ๒ คน** เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๘
๒. โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง ในเขตสุขภาพที่ ๘
๓. โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งในจังหวัดอุดรธานี
๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

กำหนดการอบรม ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณต้นสังกัด ทั้งนี้โปรดตอบรับการเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิณี อภิชนกิจ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๒๑๕๑๐๐ ต่อ ๓๕๑๑

โทรสาร. ๐-๔๒๒๔-๗๗๑๑



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

**โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารพัสดุภาครัฐ
และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี**

วันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและมอบนโยบาย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดย : นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ
ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

โดย : นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ
ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ต่อ)

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปประเด็นปัญหา ชักถามข้อสงสัย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - สกุล : ชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

สังกัด : สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ความรับผิดชอบ ปัจจุบัน

- งานตรวจสอบตาม พรบ. การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ฯ
- งานสนับสนุนงานตรวจสอบ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่/ประสบการณ์ ที่ผ่านมา

- ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบึงกาฬ
- นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มตรวจสอบ ฯ)
- นิติกรชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่ม กฎหมายและระเบียบ ฯ)
- วิศวกรชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ)

ประวัติการศึกษา/อบรม

- ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
- ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
- ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- ปริญญาโท : นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)
- ผู้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)
- หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(ที่ได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว)

- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างระดับสากล " Best Value Procurement" ณ U.S. TRADE AND DEVELOPMENT AGENCY (USTDA) รัฐเวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา



ที่ อต ๐๐๓๓.๑/๐๖๔๔



โรงพยาบาลอุดรธานี
๓๓ ถนนพะนิยม อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงพยาบาลอุดรธานี จะดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลอุดรธานี จึงขอเรียนเชิญ นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญไปเป็นวิทยากรในการจัดอบรมโครงการฯ ดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิณี อภิชนกิจ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๒๑๕๑๐๐ ต่อ ๓๕๑๑

โทรสาร. ๐-๔๒๒๔-๗๗๑๑

กำหนดการ
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารพัสดุภาครัฐ
และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและมอบนโยบาย โดย : นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดย : นายชาญยุทธ เขียวชาญวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นปัญหา ชักถามข้อสงสัย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - สกุล : ชาญยุทธ เขียวชาญวัฒนา
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
สังกัด : สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
ความรับผิดชอบ ปัจจุบัน

- งานตรวจสอบตาม พรป. การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ฯ
- งานสนับสนุนงานตรวจสอบ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่/ประสบการณ์ ที่ผ่านมา

- ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบึงกาฬ
- นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มตรวจสอบ ฯ)
- นิติกร ชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่ม กฎหมายและระเบียบ ฯ)
- วิศวกร ชำนาญการพิเศษ (หน.กลุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ)

ประวัติการศึกษา/อบรม

- ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
- ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
- ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- ปริญญาโท : นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)
- ผู้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)
- หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว)
- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างระดับสากล " Best Value Procurement" ณ U.S. TRADE AND DEVELOPMENT AGENCY (USTDA) รัฐเวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา





โครงการอบรม หลักสูตร “ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ และข้อตรวจ พบจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” โรงพยาบาลอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2567

วันจันทร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

กำหนดการ

- 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน
- 08.00-08.30 น. พิธีเปิดการอบรมและมอบนโยบาย
โดย นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
- 08.30-12.00 น. บรรยายหัวข้อ “ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัด
จ้างที่สำคัญและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ
ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
โดยวิทยากร นายชาญยุทธ เขียวชาญวัฒนา
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-15.30 น. บรรยายหัวข้อ ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินฯ (ต่อ)
- 15.30-16.30 น. อภิปรายตอบข้อซักถาม



พิเศษ

พบกับการบรรยายจากวิทยากร
นายชาญยุทธ เขียวชาญวัฒนา

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน
จังหวัดอุดรธานี

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

สอบถามเพิ่มเติม บางวิไลบุษ ไข่มุขเสนา
061-5492644

โควตาสำหรับ
ลงทะเบียน



หมายเหตุ

1. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ เวลา 15.15 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

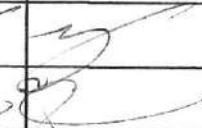
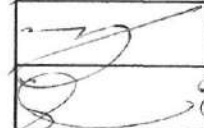
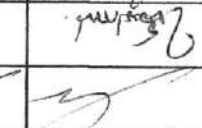
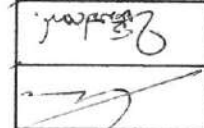
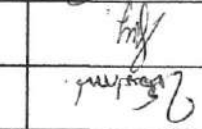
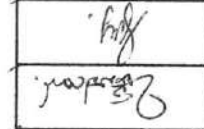
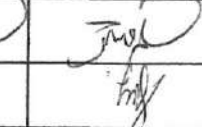
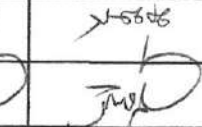
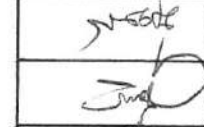
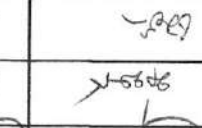
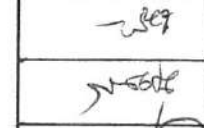
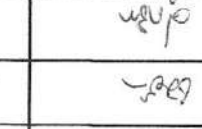
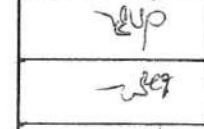
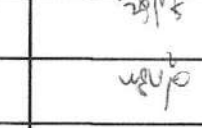
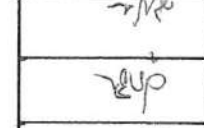
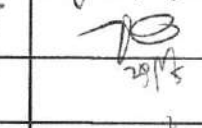
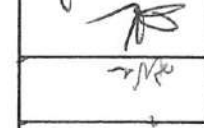
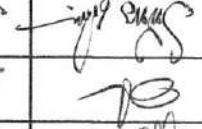
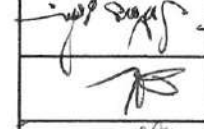
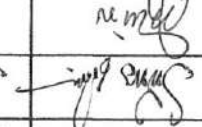
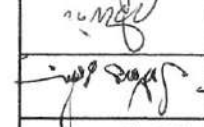
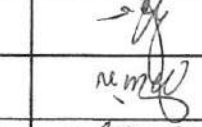
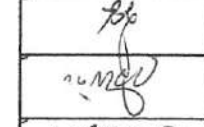
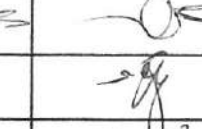
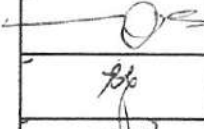
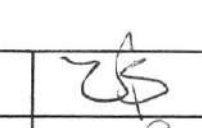
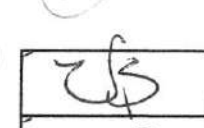
ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น ป้าย	หมายเหตุ
๑	นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี		ทว	ทว	
๒	พญ.ศศิณี อภิชนกิจ	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑		ด	ด	
๓	นพ.สุรพงศ์ แสนโกชน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒		ส	ส	
๔	นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ		ส	ส	
๕	นางทิพย์สุคนธ์ อารยวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล		-	-	
๖	พญ.จักรินทร์ โชติกลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการฯ		ด	ด	
๗	นพ.โอฬาร วิวัฒนาช่าง	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์		-	-	
๘	พญ.ปิยะฉัตร วรรณาสุนทรไชย	รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ		ส	ส	
๙	พญ.สุภณิดา กว้างสุขสถิตย์	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน		ส	ส	
๑๐	นพ.ชัยวัฒน์ คงตระกูลพิทักษ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน		-	-	
๑๑	ภก.ดำรงเกียรติ ตั้งเจริญ	รองผู้อำนวยการด้านการเงินการคลังและจัดเก็บรายได้		ส	ส	
๑๒	พญ.ศิริพร อนุกุลประเสริฐ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการด้านการเงินการคลังและจัดเก็บรายได้		-	-	
๑๓	นพ.สมภู นรนนท์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการด้านการเงินการคลังและจัดเก็บรายได้		-	-	
๑๔	นพ.วิสิทธิ์ วิจิตรโกสม	รองผู้อำนวยการด้านลูกค้าสัมพันธ์และคลินิกพิเศษ		-	-	
๑๕	นพ.นิพันธ์ ทองบ่อ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		ส	ส	
๑๖	ทญ.สุปราณี เอี่ยมรักษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจกรรมสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก		ส	ส	
๑๗	ภญ.อุดมลักษณ์ รังสิยาภรณ์รัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัสดุ		ส	ส	
๑๘	พญ.จิระภา พันธุเศรษฐ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านสิทธิประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล		ส	ส	
๑๙	นางปาริชาติ ต้นสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านคลินิกนอกโรงพยาบาล		-	-	

โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริการบริหารหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและศูนย์พัฒนากองโรงเรียน โรงพยาบาลอุดรธานี

พจนานุกรม 8 รพ.จตุรพักตรพิมาน และ สสอ.เมืองอุดรธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น ผู้เข้า	ลายเซ็น ฝ่าย
1	นางสาว	จิราพร วรรณ	พนักงานพัสดุ	รพ.ศรีธาตุ	092-9199787		
2	นางสาว	นางสาวพัชรี ทาญะนรงค์	เจ้าพนักงานการทะเบียนราษฎร	โรงพยาบาลศรีธาตุ	064-1856376		
3	นางสาว	ชนิษฐา ธรรมสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลโนนสะอาด	085-4455531		
4	นางสาว	ดวงกมล ปุริตัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลโนนสะอาด	088 9730055		
5	นางสาว	นางสาวสุจิตตรา สว่างศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.ภุมภาณี	061-3598941		
6	นางสาว	บุษกร สาริพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ภุมภาณี	064-1053448		
7	นางสาว	เมธิกา ชุ่มชน	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ภุมภาณี	090-428504		
8	นางสาว	ศุภิดา สุรินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ภุมภาณี	096058304		
9	นางสาว	นางสาวปวีณา มณีวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ภุมภาณี	0911-399404		
10	นางสาว	ปาริชาติ แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	รพ.ภุมภาณี	089 813802		
11	นางสาว	รพีพร เสนุภาพตร	นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลศรีธาตุ	096949850		
12	นางสาว	ศิลาพร จันทิพย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รพ.ส.สว่างแดนดิน	0615465461		
13	นาย	รัฐพงษ์ วัฒนวิทย์	พนักงานพัสดุ	รพ.ภุมภาณี	080 4009598		
14	นาง	ประวิณ เรืองโรจน์	จ.การทะเบียนราษฎรชำนาญงาน	รพ.ศรีธาตุ	812605472		
15	นางสาว	รุ่งทิพย์ วัฒนวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลศรีธาตุ	655054432		

โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

เขตสุขภาพที่ 8 รพช.จังหวัดอุดรธานี และ สสอ.เมืองอุดรธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
16	นางสาว	ปาริชาติ ประทุมเขต	เจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	913611673		
17	นางสาว	ทิพวรรณ วงเวียน	เจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	926735719		
18	นางสาว	ปนัดดา ทาสาลี	นักวิชาการพัสดุ	โรงพยาบาลกุดจับ	986605651		
19	นางสาว	นิภาภรณ์ ศรีรังปะ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ประจักษ์ศิลปาคม	846842013		
20	นางสาว	วัชรภรณ์ สมศักดิ์	จพ.ธุรการ	โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม	080-1844928		
21	นางสาว	วิษณุพร โภคเสถียร	นักวิชาการพัสดุ	ดง รท. ม้าแดง	819442461		
22	นาง	ดลนภา มะลิวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ดง รท. ม้าแดง	879480229		
23	นาย	วุฒิพงศ์ วันทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	โรงพยาบาลทุ่งฝน	818717712		
24	นาย	รัฐวิทย์ ไรจน์คนาว์	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลทุ่งฝน	833443911		
25	นางสาว	ลักษณ์นันทน์ ชันตรีสะพังหลวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หนองคาย	650494882		
26	นางสาว	จันทร์จิรา สุนทรชัย	นักวิชาการพัสดุ	หนองคาย	999263369		
27	นางสาว	สุรรัตน์ เพียสุระ	นักวิชาการพัสดุ	หนองคาย	855956881		
28	นางสาว	พลอยไพลิน เอื้ออารีย์กุล	นักโภชนาการ	รพร.สว่างแดนดิน	869922188		
29	นางสาว	ไชนภา จำวงศ์ลา	เภสัชกรชำนาญการ	รพร.สว่างแดนดิน	951693328		
30	นาง	นิตยา จันทร์ทอง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพร.สว่างแดนดิน	878550957		
31	นาย	ณัฐภัทร์ปรัชญ์ วงศ์กระโทก	ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลวังสามหมอ	821129361		

โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

เขตสุขภาพที่ 8 รพช.จังหวัดอุดรธานี และ สสอ.เมืองอุดรธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
32	นาย	ศรีษฐา พรหมกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลวังสามหมอ	981318225		
33	นางสาว	เบญจพร สาขา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	รพร.สว่างแดนดิน	879501499		
34	นาง	อาวรณ์ พรหมสอน	นักวิชาการพัสดุ	โรงพยาบาลกู่แก้ว	896215455		
35	นางสาว	สิริวิภา เพิ่มพร	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลกู่แก้ว	973293245		
36	นาย	จระณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่8อุดรธานี	994596125		
37	นาย	ทินกร มูลตรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่8อุดรธานี	980947196		
38	นางสาว	ธัญญา อินทะชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์อนามัยที่8อุดรธานี	941975997		
39	นาย	อัฐพร สงหู่	เภสัชกรปฏิบัติการ	โรงพยาบาลนาูง	042-150077ต่อ102		
40	นาย	อนันต์ หีบทอง	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลนาูง	042-150077ต่อ102		
41	นาย	วุฒิไกร ศรีศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลหนองหาน			
42	นางสาว	พัชรินทร์ เจริญสวัสดิ์	เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด	0814499498		
43	น.ส.	จิราพร อื่นแสน	คพ.พัสดุในพระองค์	จสอ.สกลนคร	086467474		
44	นาง	เบญจพร อ่อนจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	จสอ.สกลนคร	0959122019		
45	นาง	ศิริพร อ่อนจันทร์	คพ.พัสดุในพระองค์	จสอ.สกลนคร	0819659253		
46	น.ส.	อุมาพร อธิวรรณ์	คพ.พัสดุในพระองค์	รพร.วังสามหมอ	09034360		
47	น.ส.	นิลวรรณ ศรีอภัย	คพ.พัสดุในพระองค์	รพ.ประจักษ์ศิลปาคม	084-684203		

โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

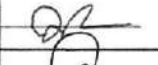
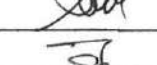
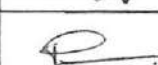
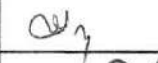
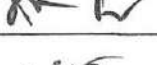
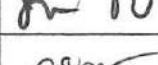
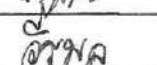
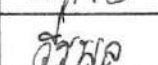
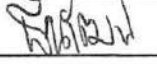
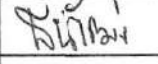
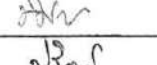
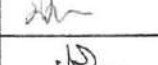
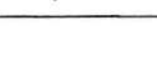
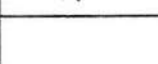
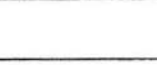
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
1	นางสาว	เยาวรักษ์ จูตระกูล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	1255		
2	นางสาว	อังคณา หาศรี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	1259		
3	นาย	อภัย พูลพรม	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	0990236645		
4	นางสาว	ณัฐพร รักษาณนท์	เจ้าพนักงานพัสดุ (ลูกจ้างชั่วคราว)	เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	0933762319		
5	นางสาว	ประภาพร ลุนพล	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน	1141		
6	นางสาว	นริศรา กิตติราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเงิน	099-0726244		
7	นางสาว	อรารัตน์ สายใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเงิน	3631		
8	นางสาว	ธัญญารักษ์ ชื่นงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การเงิน	095-6193956		
9	นางสาว	ยุธิดา บุตรธนู	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเงิน	099-2868944		
10	นางสาว	กิตติ์วี ประเสริฐจิตสรร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	การพยาบาลศัลยกรรม	093333445		
11	นางสาว	พรทิพา มอโห	เจ้าพนักงานธุรการ	วิศวกรรมชีวการแพทย์ กลุ่มงานโครงสร้างฯ	0944459245		
12	นาย	รูปนรรักษ์ แสงศิลา	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	งานระบบวิศวกรรม กลุ่มงานโครงสร้างฯ		—	—
13	นาย	วุฒิชัย เหลาฤทธิ์	นายช่างเทคนิค	งานระบบวิศวกรรม กลุ่มงานโครงสร้างฯ		—	—
14	นาย	กฤษณ์ชัย อินทร์สุวรรณโณ	นายช่างเทคนิค	งานระบบวิศวกรรม กลุ่มงานโครงสร้างฯ		—	—
15	นางสาว	รัชดาพร วรรณประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	งานระบบวิศวกรรม กลุ่มงานโครงสร้างฯ		—	—
16	นาย	อาทิตย์ บุตรสาดี	พนักงานพิมพ์	ทันตกรรม	3414		
17	นางสาว	จุฑามาส มณีโชติ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ทันตกรรม	4314		
18	นาง	กิตติยาพร สังขศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทารกแรกเกิด	080-1944727		
19	นางสาว	จิตตวดี พรหมโสภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทารกแรกเกิดถึงวิกฤต	090-5914565		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
๑	น.ส.วิภาดาพร วัฒนศิริ	ค.พ. ช.พร	รพ. ปร. อธิปไตย ๒๑๐๗	จำ	อริศพร	วิภาดาพร
๒	น.ส. พงษ์ ติพร	พนักงานพัสดุ	รพ. โพนพิสัย		พ.สง	พ.สง
๓	นาง. รุณชัย ขุนทด	ค.พ. พงษ์	รพ. โพนพิสัย			
๔	นาง. กุณิดา ธีระ	ค.พ. พงษ์	รพ. นครเขื่อนขันธ์	จำ		
๕	น.ส. เสาวนีย์ คุ้มคำ	ค.พ. ส.ร. - อ.น.น.	ร.ร. ๑๒๐๐			
๖	น.ส. รสธนา ชื่นวัฒนา	นักสังคมสงเคราะห์	ร.ร. ๑๒๐๐	๐๙๑๔๑๖๖/๙		
๗	น.ส. ทวีพร ทิพธำ	ค.พ. อ.ช. อ.ก. ๒๐๗	รพ. นครเขื่อนขันธ์	๐๘๒๖๒๕๖๖๒		
๘	นาง. สันติภาพ พงษ์พานิช	น.ว. ช่างเทคนิค	รพ. ๑๒๐๐			
๙	นาย. ไพโรจน์ ใจดี	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	รพ. โพนพิสัย			
๑๐	นาง. รุณชัย ขุนทด	ค.พ. พงษ์	รพ. โพนพิสัย			
๑๑	นาง. จันทิมา คุ้มคำ	พนักงานพัสดุ	ร.พ. ๑๒๐๐			
๑๒	นาง. สันติภาพ พงษ์พานิช	น.ว. ช่างเทคนิค	รพ. ๑๒๐๐			
๑๓	น.ส. รสธนา ชื่นวัฒนา	ค.พ. พงษ์	รพ. โพนพิสัย			
๑๔	นาง. วิภาดา คุ้มคำ	ค.พ. พงษ์ - น.ว. พงษ์	รพ. ๑๒๐๐			
๑๕						
๑๖						
๑๗						(11)
๑๘						
๑๙						
๒๐						

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
58	นาง	ดวงกมล ภิมาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศัลยกรรมพิเศษชั้น 7	089-6218184		
59	นาง	ยุวดี คำพรมมาภิรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	4303		
60	นางสาว	อภิญา นามอตุวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา			
61	นางสาว	กฤษฎิยา ผดุงธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา			
62	นาย	สุนทร พรหมวงศา	ผู้ช่วย ผอ.ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา			
63	นางสาว	เกียรติสสุตา วงษ์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องผ่าตัด	4515		
64	นาง	วงจันทร์ ปัญญางาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม 2	872207865		
65	นาง	กิตติยาพร สังขศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทารกแรกเกิด	801944727	—	— จี
66	นางสาว	สุกัญญา สมศรีงาม	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	3511		
67	นาง	ณัฐชานันท์ เลิศโกวิทย์	เภสัชกร	เภสัชกรรม	5103		
68	นางสาว	ฐิติพร เลขาวิจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	3514		
69	นางสาว	พิชญา ไชยวงศ์	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	3513		
70	นาง	รุ่งไพลิน จะนันท์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พัสดุ	3512		
71	นางสาว	วิภาดา โคตรโสภะ	พนักงานพิมพ์	พัสดุ	3511		
72	นางสาว	พรรณนิดา นามมา	เจ้าพนักงานธุรการ	พัสดุ	3511		
73	นางสาว	จตุพร พลวิฑูรย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	1477		

โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

12

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
39	นางสาว	รัชนก อุ่นบุญเรือง	จพ.พัสดุ	พัสดุ	3513	รัชนก	รัชนก
40	นางสาว	ศุภสิริ สุรเสวีวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	1308	ศุภสิริ	ศุภสิริ
41	นางสาว	อชิรญาณ์ ประทุมรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	1477	อชิรญาณ์	อชิรญาณ์
42	นาย	ธนะเมศร์ ภามวณิชชัยกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พัสดุ		ธนะเมศร์	ธนะเมศร์
43	นางสาว	อัญชนา พรหมเรืองเดช	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ		อัญชนา	อัญชนา
44	นาย	พายุ สกุลพานิช	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	096-9296251		
45	นาย	จิราวุธ แสนบรรดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ			
46	นาง	จรรยา สันติสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	1308	จรรยา	จรรยา
47	นางสาว	ธัญชนก พิรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	064-4760498	ธัญชนก	ธัญชนก
48	นางสาว	ณัฐกานต์ จันทรีไพโรสณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	092-7914961	ณัฐกานต์	ณัฐกานต์
49	นางสาว	ภาวิณี ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พัสดุ	3512	ภาวิณี	ภาวิณี
50	นางสาว	ภัทรี ชาญหัตถกิจ	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ		ภัทรี	ภัทรี
51	นาย	มงคลเดช ขาดานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	พัสดุ	807588212	มงคลเดช	มงคลเดช
52	นางสาว	นางสาวประภาพร สุนธงศิริ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	โภชนศาสตร์	082-257156	ประภาพร	ประภาพร
53	นางสาว	จิราพรรณ เทพพรม	นักวิชาการสาธารณสุข	เวชกรรมสังคม	0939471044	จิราพรรณ	จิราพรรณ
54	นางสาว	ชุลีพร เพ็งทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	เวชกรรมสังคม	061-9523985	ชุลีพร	ชุลีพร
55	นาง	กรรณิการ์ ศุภกิจอนันต์คุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ศัลยกรรม 2		กรรณิการ์	กรรณิการ์
56	นาง	วริศรา ภู่วี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศัลยกรรมชาย	083-3374696	วริศรา	วริศรา
57	นาง	อโนชา พรหมจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศัลยกรรมประสาท	081-3804293	อโนชา	อโนชา

โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
-20	นางสาว	ชุตินธร จังสถิตย์กุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	พยาธิวิทยากายวิภาค			
21	นาย	ศรายุทธ ไชยเดช	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	098-2670986		
22	นางสาว	อัญญากร ไตรบุตร	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	093-5531971		
23	นาง	วิไลนุช ไชยเสนา	พนักงานพัสดุ ส.4	พัสดุ			
24	นางสาว	บุษชาติ โสภากา	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	041-0543211		
25	นางสาว	จารุพร ภักดีวาปี	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	911 พ 103074295		
26	นาย	ยุทธนา ศรีปัญญา	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	-		
27	นางสาว	สุรัสวดี สอนิษฐ์	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	0971127967		
28	นาย	อดิศักดิ์ เจริญลาภ	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	-		
29	นางสาว	กัลยรัตน์ เขียวรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	0999790161		
30	นาง	นางศุภาภาณูจน์ อุปโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	พัสดุ	-		
31	นาง	ศิริวรรณ นาโพธิ์	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	092-6964684		
32	นาง	นิตยา ช้องนอก	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	099-0276665		
33	นางสาว	ปรมาภรณ์ นาภูทัต	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	093-4792224		
34	นางสาว	สาวิตรี ศรีชัยมูล	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	087-2967788		
35	นางสาว	ดวงเดือน มะลิ	จพ.พัสดุ	พัสดุ	0933206412		
36	นางสาว	กนกกร นิกร	นวก.พัสดุ	พัสดุ	088-0581341		
37	นางสาว	นิธิพร เหล่ามะโฮง	นักวิชาการพัสดุ	พัสดุ	-		
38	นาง	นุชลิตา จิตบุตร	นวก.พัสดุ	พัสดุ	0915492892		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย	หมายเหตุ
๑	นางนันทิยา นนทสิริ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	พัสดุ	นันทิยา	นันทิยา	
๒	นาย นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๓	นาย วิวัฒน์ พงษ์กุล	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	พัสดุ	วิวัฒน์	วิวัฒน์	
๔	น.ส. ชิตพร ศิริศิริ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	พัสดุ	ชิตพร	ชิตพร	
๕	นาง นนทสิริ นนทสิริ	อ.พ. พัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๖	นางสาวอรรณพวรรณ เกตุพงษ์	นางอ.พัสดุ	พัสดุ	อรรณพ	อรรณพ	
๗	นาย นนทสิริ นนทสิริ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๘	น.ส. ชิตพร ศิริศิริ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	พัสดุ	ชิตพร	ชิตพร	
๙	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๐	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๑	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๒	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๓	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๔	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๕	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๖	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๗	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๘	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๑๙	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	
๒๐	น.ส. นนทสิริ นนทสิริ	พนักงานพัสดุ	พัสดุ	นนทสิริ	นนทสิริ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศุลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย	หมายเหตุ
๒๑	น.ส. อธิษฐาน	แพทย์ พว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๒๒	อ.รช. ดวงชัย	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	การวิ. ๒๖๖	อ.รช.	อ.รช.	
๒๓	พ.รช. ๒๖๖	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	โครงการวิ. ๒๖๖	พ.รช.	พ.รช.	
๒๔	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๒๕	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๒๖	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๒๗	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๒๘	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๒๙	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๐	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๑	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๒	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๓	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๔	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๕	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๖	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๗	น.ส. อธิษฐาน	เจ้าพนักงาน กว. ๒๖๖	พว. ๒๖๖	๒	๒	
๓๘						
๓๙						
๔๐						

โครงการอบรมพัฒนาศุภคณากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

13

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
๗๑	ดร. อดิศักดิ์ ขวัญจิต	รพ. อุดรธานี/ผอ.	ร.ว. ภาควิชาการปกครอง	๐๙๔-๕๓๐๐๖๘๘	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๒	อ. ส. น. อธิปัตย์	อ. น. น. อธิปัตย์	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙๔-๒๒๑๐๗๗๖	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๓	อ.ร. อธิปัตย์	อ.ร. อธิปัตย์	พัสดุ	๓๔๑๔	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๔	อ.ร. อธิปัตย์	อ.ร. อธิปัตย์	พัสดุ	๓๔๑๔	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๕	อ.ร. อธิปัตย์	อ.ร. อธิปัตย์	พัสดุ	๓๖๐๖	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๖	อ.ร. อธิปัตย์	อ.ร. อธิปัตย์	พัสดุ	๓๔๑๔	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๗	อ.ร. อธิปัตย์	อ.ร. อธิปัตย์	พัสดุ	๓๕๑๐	๐๙/๕๖	๐๙/๕๖
๗๘						
๗๙						
๘๐						
๘๑						
๘๒						
๘๓						
๘๔						
๘๕						
๘๖						
๘๗						
๘๘						
๘๙						
๙๐						

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567

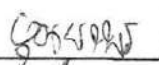
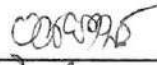
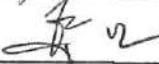
ณ ห้องประชุมชั้น 7 ตึกอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

9

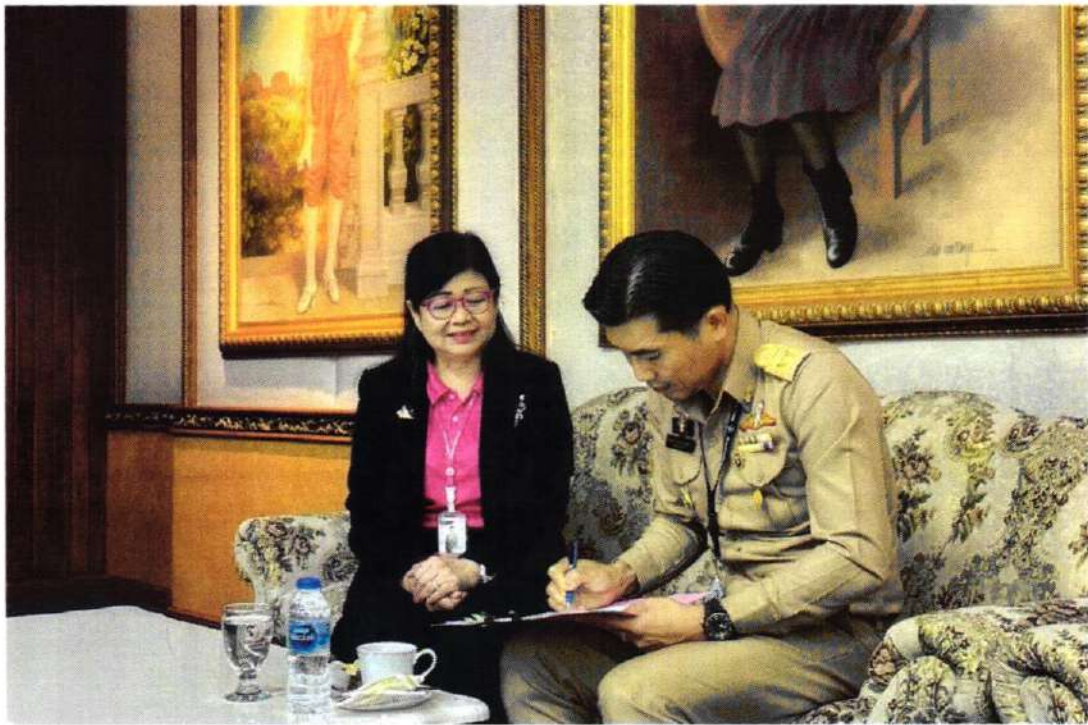
โครงการอบรม "พัฒนาบุคลากรการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ 2567"

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร	ลายเซ็น เข้า	ลายเซ็น บ่าย
74	นางสาว	บุญยาพร สารพันธ์	พนักงานบริการ	พัสดุ	1477		
75	นาง	จุฬารัตน์ เวทย์จรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	797118057		
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							

ภาคผนวก



นางวิไลนุช ไชยเสนา พนักงานพัสดุ ส.๕ เลขาคณะดำเนินงานโครงการฯ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร



คณะผู้บริหารบัณฑิตภาพพร้อมกับคณะทำงานและผู้เข้าร่วมรับฟังการอบรม



คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมรับฟังการอบรม



คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมรับฟังการอบรม

ภาพกิจกรรม

โครงการ “ อบรมพัฒนาบุคลากร การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามมาตรฐานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ”



นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี เป็นประธานเปิดโครงการ



นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
เป็นผู้กล่าวรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี –รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ต้อนรับคณะวิทยากร



นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
และคณะวิทยากร



นางสาวกนกวรรณ วิวิธสิริ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ และคณะดำเนินงาน



นายแพทย์ทรงเกียรติ เล็กตระกูล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี ชักถามปัญหา



คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมรับฟังการอบรม



นางวิไลนุช ไชยเสนา พนักงานพัสดุ ส.๔ หัวหน้างานธุรการ กลุ่มงานพัสดุ เลขาคณะดำเนินงานโครงการฯ

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ วิวิธสิริ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | คณะผู้จัดทำ |
| ๓. นางวิไลนุช ไชยเสนา พนักงานพัสดุ ส.๔ | คณะผู้จัดทำ |
| ๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ | คณะผู้จัดทำ |