



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๓๓๖๖ ต่อ ๓๖๑๒
ที่...อศ ๐๐๓๓.๑๐๑/ ๕๖๕๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการเรียไรรและการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้โรงพยาบาลอุดรธานี ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการเรียไรรและการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ผ่านทางระบบ (MSRS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานกฎหมาย ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการส่งเสริม การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศศิโสภา รัตมิตต์)

นิติกร

(นายวิษระ ชื่นชมน้อย)

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิติกร

(นายสุรพงศ์ แสนโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ 1

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

งานธุรการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๑ ก.ย. ๖๗
เวลา..... ๑๕.๔๑



โรงพยาบาลอุดรธานี
เลขที่รับ..... 67/13541
วันที่..... 30.9.2567
เวลา..... 10.47 น.

ที่ อุด ๐๐๓๓.๐๐๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
๔ ถนนอธิปัตย์ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการดำเนินการประเมิน ITA รอบไตรมาส ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
และสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเช็คผลการประเมิน ITA ไตรมาส ๔
๒. กำหนดการประเมินฯ

จำนวน ๓ ชุด
จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี (MOPH ITA 2024) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบไตรมาส ๔ โดยผู้ตรวจประเมินฯ ระดับจังหวัดจะดำเนินการตรวจผ่านระบบ MITAS ก่อนประมวลผลคะแนนไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงสาธารณสุขและระบบ MITAS จะปิดระบบการอัปโหลดเอกสาร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการตรวจประเมินฯ ที่ได้แจ้งไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จึงขอแจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานด้าน ITA ในหน่วยงานของท่านดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในระบบออนไลน์ MITAS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการระดับจังหวัดดำเนินการตรวจก่อนประมวลผลไปยังศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
() เพื่อโปรดทราบ
(✓) เพื่อโปรดพิจารณา / สั่งการ
(✓) เห็นควรมอบ / แจ้ง ก. บริหารทั่วไป
เพื่อทราบ / ดำเนินการ

(นายสันติ ศรีปิ่น)

ทันตแพทย์(ด้านทันตสาธารณสุข)ระดับเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

30 ก.ย. 2567

รอบ

กลุ่มกฎหมาย

โทร ๐ ๔๒๒๒ ๒๓๕๖ ต่อ ๓๒๐

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๗๘๔๗

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

๒ ก.ย. 2567

(นางสาวญาณกร ชาวคอน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบ Check List การประเมิน ITA (MOPH ITA 2024) ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบไตรมาสที่ 4

หน่วยงานวาง Link ที่แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS

MOIT 4 หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

MOIT 4 ข้อ 2. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด

2.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส

2.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
2. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามข้อกำหนด 2.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส 2.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส		
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

MOIT 5 หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดुरายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

***ไตรมาสที่ 4 หน่วยงานได้วาง Link จำนวน 3 Link (Link ละ 1 เดือน)

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแบบ สขร.1 ไตรมาสที่ 4 และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
2. มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ***ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2567 - เดือนกันยายน 2567***		
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

MOIT 8 หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัยในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณีและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการอบรม 1.2 โครงการอบรม		
2. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัยและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
3. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย		
4. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี		
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

MOIT 10	หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 4 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนตามข้อ (1) และข้อ(2) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (1) และข้อ (2) รอบ 12 เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข(แนบตามข้อ1.) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 - 31 สิงหาคม 2567) 2.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 2.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MOIT 12	หน่วยงานมีมาตรการ "การป้องกันการรับสินบน" ที่เป็นระบบ		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
ดำเนินการไตรมาส 4 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามประเด็นข้อ1. ถึงข้อ5. ตามที่หน่วยงานกำหนด 2. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ1. ถึงข้อ5. (แนบตามข้อ1.) 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MOIT 16	หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
ดำเนินการในไตรมาส 4 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) 1.1 มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2567-30 กันยายน 2567) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างเข้าภายในวันที่ 13 กันยายน 2567 1.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) 2.1 มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบฟอร์มที่ 2 ตามคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมฯ) รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างเข้าภายในวันที่ 13 กันยายน 2567 2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MOIT 17	หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อย่างเป็นระบบ		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
ดำเนินการไตรมาส 4 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ขั้นตอนที่ 9 หน้า 106) 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MOIT 19	หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
ดำเนินการในไตรมาส 4 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 นำ Link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ 13 กันยายน 2567 และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่พิมพ์(Print) จากระบบ MSRS (แบบตามข้อ 1.) ตามตัวอย่างหน้า 111 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MOIT 20	หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2565		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีหลักฐานโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุขภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุขซื่อสัตย์โปร่งใส ตื่นรู้สู้ทุจริตจิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ 1.2 โครงการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุขภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุขซื่อสัตย์โปร่งใส ตื่นรู้สู้ทุจริตจิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. มีรายงานผลการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุขภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุขซื่อสัตย์โปร่งใส ตื่นรู้สู้ทุจริตจิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม 5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MOIT 22	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		มี/ไม่มี	หมายเหตุ
ดำเนินการในไตรมาส 4 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำปีงบประมาณ 2567 ของหน่วยงาน ตามแบบรายงานฯ ที่กำหนดผ่านระบบ Google Forms ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของหน่วยงาน (ตามตัวอย่างในหน้า 124) ที่พิมพ์(Print) สำเนาคำตอบรายงานฯ จากโปรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์แนบตามข้อ 1. นำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน วาง link ในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ 13 กันยายน 2567 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

MITAS

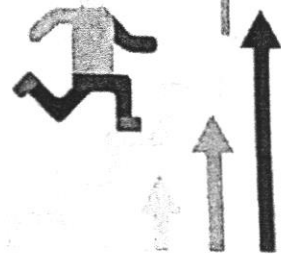
หน่วยรับรอง 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2567
ถึงวันที่ 13 กันยายน 2567

ผู้ตรวจประเมินฯ

ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2567
ถึงวันที่ 19 กันยายน 2567

Q4



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี : กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ : รายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในระบบ MOPH Solicit Report

System : MSRS

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....

Link ภายนอก : <http://www.udh.go.th/new๒๐๑๖/>

หมายเหตุ:
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อธิป แก้วคุณเมือง

(นายอธิป แก้วคุณเมือง)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้อนุมัติรับรอง

อธิป แก้วคุณเมือง

(นายอธิป แก้วคุณเมือง)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุลักษณ์ เรืองสืงกุล

(นางสาวสุลักษณ์ เรืองสืงกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลอุดรธานี

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ไข่ขี้วัดโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : นายอชิป แก้วคุณเมือง เบอร์โทรติดต่อ : 3612	ผู้ตรวจสอบ : นายอชิป แก้วคุณเมือง			

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลอุดรธานี

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0

- จ่าหน่วยกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จ่าหน่วยแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จ่าหน่วยหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จ่าหน่วยสลาภกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	1	0	1 0 2 0 3 0 4 1 0 0 5 0	1
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	1	0	1 0 2 0 3 0 4 1 0 0 5 0	1

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	1		1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	

ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นายอธิป แก้วคุณเมือง 3612	ผู้ตรวจสอบ :	นายอธิป แก้วคุณเมือง	
---	------------------------------	---------------------	----------------------	--

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลอุดรธานี

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายนามบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล >> ตรวจสอบข้อมูล << **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB (https://stopcorruption.moph.go.th/ นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายอริป แก้วคุณเมือง เบอร์โทรติดต่อ : 3612	ผู้ตรวจสอบ : นายอริป แก้วคุณเมือง