



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

จังหวัดอุดรธานี โดยโรงพยาบาลอุดรธานี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) ตามรายการ โดยเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๗๐ แกรม (มอก.) จำนวน ๘,๐๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น)[เลขที่อ้างอิง ๖๗๑๑๑๕๐๐๐๐๐๔ เสนอราคาในวันที่๑๙...พฤศจิกายน...๒๕๖๗..... ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.]

๒. กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น) [เลขที่อ้างอิง ๖๗๑๑๑๕๐๐๐๐๐๐๕ เสนอราคาในวันที่ ..๑๙...พฤศจิกายน...๒๕๖๗.. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.]

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.grocurment.go.th, www.udh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๔-๗๙๙๙ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ครั้งนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วมการ เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำรายละเอียดของพัสดุ ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศและเอกสารซื้อดังกล่าวลงในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนการเสนอราคาในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรพงศ์ แสนโกชน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ 1

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ ..๐๒๖/๒๕๖๘.....

การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
ตามประกาศ จังหวัดอุดรธานี โดยโรงพยาบาลอุดรธานี
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดอุดรธานี โดยโรงพยาบาลอุดรธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๗๐ แกรม (มอก.) จำนวน ๘,๐๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น)[เลขที่อ้างอิง : ๖๗๑๑๑๕๐๐๐๐๐๐๕ เสนอราคาในวันที่ : ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

๒. กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน ๒๐,๐๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น) [เลขที่อ้างอิง : ๖๗๑๑๑๕๐๐๐๐๐๐๕ เสนอราคาในวันที่ : ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗..... ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลอุดรธานี

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ จังหวัด อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือจังหวัด เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัด ได้รับอนุมัติจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง จังหวัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ
กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ จังหวัด อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ จังหวัด สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกัน
กับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์
สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความ
ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับ การ
คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ
สัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



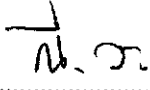
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A๔ ๗๐ แกรม

๑. ความต้องการ กระดาษถ่ายเอกสาร (แบบขาว) ขนาด A๔ ๗๐ แกรม
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน สำหรับใช้พิมพ์และถ่ายเอกสารงานราชการทั่วไปของโรงพยาบาลอุดรธานี
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๒.๑ เป็นกระดาษขนาด A๔
 - ๒.๒ น้ำหนัก ๗๐ แกรม
 - ๒.๓ สีของกระดาษเป็นสีขาว
 - ๒.๔ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีมเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
 - ๒.๕ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวมห่อด้วยฟิล์มพลาสติกชนิดหูด
 - ๒.๖ ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) น้อยกว่า ๑๔๕%
 - ๒.๗ ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า ๑๒๐ มิลลิลิตรต่ออนาที (mL/min)
 - ๒.๘ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)
 - ๒.๙ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) น้อยกว่า ๘๐ มิลลิวัตตัน (mN)
 - ๒.๑๐ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) น้อยกว่า ๓๕ มิลลิวัตตัน (mN)
 - ๒.๑๑ ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๒.๑๒ ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

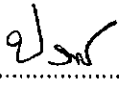
(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวณิรชา สุมาตรา)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปรมาภรณ์ นาภูทัต)

นักวิชาการพัสดุ

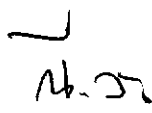
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A๔ ๘๐ แกรม

๑. ความต้องการ กระดาษถ่ายเอกสาร (แบบขาว) ขนาด A๔ ๘๐ แกรม
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน สำหรับใช้พิมพ์และถ่ายเอกสารงานราชการทั่วไปของโรงพยาบาลอุดรธานี
๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๒.๑ เป็นกระดาษขนาด A๔
 - ๒.๒ น้ำหนัก ๘๐ แกรม
 - ๒.๓ สีของกระดาษเป็นสีขาว
 - ๒.๔ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีมเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
 - ๒.๕ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวมเป็นกล่องลูกฟูกเคลือบผิว
 - ๒.๖ สีน้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว)
 - ๒.๗ ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) น้อยกว่า ๑๔๕%
 - ๒.๘ ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า ๑๒๐ มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)
 - ๒.๙ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt) มากกว่า ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)
 - ๒.๑๐ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) น้อยกว่า ๘๐-๑๐๙ มิลลิวัตตัน (mN)
 - ๒.๑๑ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) น้อยกว่า ๓๕-๕๔ มิลลิวัตตัน (mN)
 - ๒.๑๒ ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๒.๑๓ ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

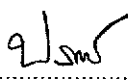
(นางสาวอัญญากร ชาวดอน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวณิรชา สุมาตรา)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปรมาภรณ์ นาภูทัต)

นักวิชาการพัสดุ