



**ประกาศจังหวัดอุดรธานี**  
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาซักกรีต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาซักกรีต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จ้างเหมาซักกรีต จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลอุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน **วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.**

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://udh.moph.go.th/udh/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐-๔๒๒๔-๓๓๖๓ ต่อ ๕๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง โรงพยาบาลอุดรธานี ผ่านทางอีเมล [phh๔๑๐๑@health.moph.go.th](mailto:phh๔๑๐๑@health.moph.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่.....๓ ธันวาคม ๒๕๖๗.....โดยโรงพยาบาลอุดรธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.udh.go.th](http://www.udh.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๐

(นายสุรพงศ์ แสนโกชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ 1  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ อต๐๐๓๓.๑/๐๓๑/๒๕๖๗

การจ้างเหมาซักรีด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศ จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาซักรีด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลอุดรธานี โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้าราย ใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี๓

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ใบอนุญาตประกอบกิจการในโรงงานประเภทซัก อบ จากกระทรวงอุตสาหกรรม

(๔) รายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) เอกสารรับรองความปลอดภัยหม้อไอน้ำ

(๖) รายงานผลตรวจวิเคราะห์น้ำเสียดังกล่าวเป็นมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุก ๓ เดือน

(๗) ใบรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

(๘) ใบรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ

ขององค์กร

(๙) เอกสารใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๑๐) ใบอนุญาตยื่นจดทะเบียนประกันสังคม

(๑๑) เอกสารการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน

(๑๒) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ของน้ำยาเคมีที่ใช้

(๑๓) ภาพถ่ายจัดระบบการทำงานในโรงงาน โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางกันโดยแยกพื้นที่สะอาด

(๑๔) ภาพถ่ายพื้นที่แยกเขตสะอาด และเขตสกปรกปนเปื้อน พร้อมปิดป้ายบอกให้

ชัดเจน

(๑๕) ภาพถ่ายการแยกเครื่องมือและอุปกรณ์ ระหว่างเขตสะอาดและเขตปนเปื้อน และมีหลักฐานการทำความสะอาดรายวัน

(๑๖) ภาพถ่ายห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณ ซักผ้าสกปรกทั่วไป

อย่างชัดเจน

(๑๗) เอกสารผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้าอย่างน้อย ๖ รายการ

อุจจาระได้ดี

- ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโปรตีน น้ำมัน

- ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้าขาว

- ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบเลือด คราบ

- ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรด - ต่าง

- ผลิตภัณฑ์สำหรับเสริมต่าง

- ผลิตภัณฑ์สำหรับปรับสภาพผ้า

- (๑๘) ภาพถ่ายเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการใช้งาน  
ได้มาตรฐาน
- (๑๙) ภาพถ่ายเครื่องกำเนิดไอความร้อน ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิไม่น้อยกว่า  
๖๕- ๗๓ องศาเซลเซียส
- (๒๐) ภาพถ่ายเครื่องอบผ้าที่จะใช้อบผ้าประมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐  
กิโลกรัม
- (๒๑) ภาพถ่ายเครื่องซักผ้า สลัดผ้า และมีปุ่มตั้งอุณหภูมิในการทำความร้อน
- (๒๒) ภาพถ่ายยานพาหนะรับและส่งผ้า ที่ได้มาตรฐานการควบคุมและป้องกันการ  
ติดเชื้อ
- (๒๓) แผนบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้าและยานพาหนะ
- (๒๔) เอกสารแผนสำรองฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ, น้ำไม่ไหล และ  
ยานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าไม่สามารถใช้งานได้
- (๒๕) เอกสารคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๒๖) นิติบุคคลจดทะเบียนประกอบกิจการ อย่างน้อย ๑ ปี (ถ้ามี)
- (๒๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(SMEs) (ถ้ามี)
- (๒๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File  
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒  
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File  
(Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และ  
จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่น  
ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา  
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา  
ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้  
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง  
ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย  
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๙ ธันวาคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารกรณียื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอกำหนดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มี วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้  
จำนวน **๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)**

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา **๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้ง กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกธำค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธำค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



(นายมนตรี ดุรงฉันทร์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

**รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาซักรีด ประจำปี ๒๕๖๘**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)**

**๑. ความต้องการ**

โรงพยาบาลอุดรธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซักรีด อบ รีดและพับผ้า/บรรจุผ้าผู้ป่วย เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าขาวเตียง ผ้าถุง กางเกง เสื้อี ปลอกหมอน ชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผ้าผัดัด เป็นต้น ผ้าหน่วยงานพิเศษต่างๆของกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาลให้มีความสะอาดและเรียบตลอดทั้งผืน จำนวน ๕๘๔,๐๐๐ กิโลกรัม

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดจ้างเหมาบริการซักรีด อบ รีดและพับผ้า/บรรจุผ้าผู้ป่วย จำนวน ๕๘๔,๐๐๐ กิโลกรัม

๒.๒ เพื่อแบ่งเบาภาระงานซักรีด อบ รีดและพับผ้า/บรรจุผ้าผู้ป่วย ที่โรงพยาบาลอุดรธานีดำเนินการอยู่ โอนถ่าย โอนงานบางส่วนให้เอกชนได้มีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อให้มีผ้าที่สะอาดบริการแก่ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ ทันต่อความต้องการใช้งาน

**๓. รายละเอียดและเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ**

**๓.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสีจัจ)

๓.๑.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายละเอียดที่แจ้ง และในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการจะพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดและข้ออื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการเป็นสำคัญ

### ๓.๒ มาตรฐานโรงงาน

๓.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีโรงงานชั๊ก ออบ และบรรจุที่ได้มาตรฐาน และมีใบอนุญาตประกอบกิจการในโรงงานประเภทชั๊ก ออบ จากกระทรวงอุตสาหกรรมมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมแสดงหนังสือรับรองมาตรฐานที่ทางราชการออกให้ **โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอ** ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน **โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างสามารถแสดงเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หนังสือรับรองบริษัท และเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ ให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ **โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๒.๒ มีรายงานผลตรวจวิเคราะห์น้ำเสียตามมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุก ๓ เดือน โดยแนบเอกสารผลการตรวจครั้งล่าสุดประกอบในการยื่นเสนอราคา และผลการตรวจวิเคราะห์ที่ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๓ โรงงานต้องผ่านมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๔ โรงงานต้องผ่านมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพขององค์กร

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีไม่ให้เกิดการตกค้างในผ้าที่ได้ชักออบ รีดแล้วทุกวัน และแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบทุก ๓ เดือน

๓.๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนประกอบกิจการ ชั๊ก-ออบ-รีด และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบการทำงานในโรงงาน ชั๊กผ้าเป็อนเป็นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางกันโดยแยกพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกัน **โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่แยกเขตสะอาด และเขตสกปรกปนเป็อนอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และมีหลักฐานการทำความสะอาดพื้นที่ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ พร้อมปิดป้ายบอกให้ชัดเจน **แนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๒.๙ ผู้รับจ้างยื่นเอกสารมาตรฐานของโรงงานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแยกเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ เช่นรถเข็น ชั้นวางผ้า ระหว่างเขตสะอาด และเขตปนเปื้อนอย่างชัดเจน มีการทำความสะอาดรายวัน และมีหลักฐานการทำความสะอาดให้สามารถตรวจสอบได้โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๑๑ ต้องมีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณ ซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจนโดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๓.๓ ระบบบุคลากร

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นสถานประกอบการที่ยื่นจดทะเบียนประกันสังคม โดยให้นำหลักฐานขอขึ้นทะเบียนมาแสดงให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องจัดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างไว้ทำงาน ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการค่าจ้างเรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ หลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานในโรงงานซักผ้า รวมถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแสดงเอกสารการตรวจสุขภาพ ความร้อน ฝุ่น ,สารเคมีและฝุ่นละอองในบรรยากาศตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ของน้ำยาเคมีที่ใช้และสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๓.๔ ผลกระทบทำความสะอาด

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนของกระบวนการซักผ้า ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีทุกประเภทที่นำมาใช้โดยละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนของการซัก ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซักแล้ว เช่น ผ้ามีกลิ่นเหม็นคาว ผ้าหมองคล้ำไม่ขาวสะอาด ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีกใส่ เป็นต้น ซึ่งเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ซักผ้า ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนรายการผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการซัก อบ รีดผ้า รายใหม่ได้ตามความต้องการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง  
(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้าอย่างน้อย ๖ รายการ **โดยให้ยื่นเอกสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์ซักผ้าที่ใช้ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ**

(๑) ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโปรตีน น้ำมัน ไม่เป็นอันตรายต่อเส้นใย ทั้งผ้าสี และผ้าขาว หรือเคมีภัณฑ์อื่นที่สามารถแสดงคุณสมบัติในการขจัดคราบโปรตีน น้ำมัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้

(๒) ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้าขาวซึ่งสามารถขจัดคราบสกปรกฝังแน่นได้ดี

(๓) ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบเลือด คราบอุจจาระได้ดี

(๔) ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรด - ด่าง ช่วยในการควบคุมความเป็นกรด - ด่าง และกำจัดต่างตกค้าง ควบคุมปริมาณเหล็กในน้ำ ป้องกันผ้าขาวไม่ให้เหลืองแม้ในน้ำที่มีเหล็กสูง ใช้ได้ทั้งกับผ้าสี และผ้าขาวทุกชนิด

(๕) ผลิตภัณฑ์สำหรับเสริมต่าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการซักผ้า ปรับปรุงความเป็นต่างของการซักผ้า เพื่อให้คราบสกปรกต่าง ๆ หลุดออกง่าย

(๖) ผลิตภัณฑ์สำหรับปรับสภาพผ้า ช่วยปรับให้เส้นใยของฝ้านุ่มและฟูขึ้น ทำให้ฝ้านุ่ม ไม่หยابกระด้าง และขจัดปัญหาผ้าลีบติดตัว

### ๓.๕ เครื่องจักรและอุปกรณ์

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการใช้งาน ได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และสามารถรับซัก อบ รีดผ้าได้ ประมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ กิโลกรัม **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๒ เครื่องกำเนิดไอน้ำความร้อน ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิน้ำในกระบวนการซักต้องไม่น้อยกว่า ๖๕- ๗๓ องศาเซลเซียส **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๓ เครื่องอบผ้าจะต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะใช้อบผ้าประมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ กิโลกรัม ให้แห้งภายใน ๑ วัน (ในกรณีที่ไม่สามารถตากผ้าได้) **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๔ เครื่องซักผ้า สลัดผ้า จะต้องมีความเพียงพอที่จะซักผ้าปริมาณไม่น้อยกว่าประมาณเฉลี่ยวันละ ๔๐๐ กิโลกรัม ต่อวัน อย่างมีคุณภาพและมีปุ่มตั้งอุณหภูมิในการทำความร้อน ติดที่ตัวเครื่องซักเพื่อตรวจสอบความร้อนในการซักผ้าไม่น้อยกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะรับและส่งผ้าของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตู ปกปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการทำความสะอาดรายวัน และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา **โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ)

๓.๕.๖ โตะสำหรับวางผ้า คัดแยกผ้า และพับผ้า

๓.๕.๗ เครื่องรีดผ้า สำหรับปรีดเสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าขาวเตียง ฯลฯ

### ๓.๖ การบำรุงรักษา

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้าและยานพาหนะของผู้รับจ้าง และมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนบำรุงรักษาและแสดงเอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้าง โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉินและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ, น้ำไม่ไหล และยานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าไม่สามารถใช้งานได้ โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๔. เงื่อนไขการรับผ้า

๔.๑ ก่อนทำการซัก ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าแต่ละชนิด เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มที่ ๑ ผ้าสามัญ** เช่น ผ้าปู, ผ้าขาว, เสื้อ, กางเกง, ผ้าถุง, ปลอกหมอน, ผ้าห่อ Set แยกตามขนาด, ผ้าเจาะกลางแยกตามขนาด, ผ้าห่ม, ผ้าอื่นๆแต่ละประเภท

- **กลุ่มที่ ๒ ผ้าพิเศษ** เช่น ชุดคนไข้

- **กลุ่มที่ ๓ ผ้าห้องผ่าตัด**

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องคัดแยกสิ่งแปลกปลอมที่ติดมากับผ้าออกก่อนที่นำไปซัก หากเป็นเครื่องมือแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และทรัพย์สินที่มีค่า ให้ส่งคืนโรงพยาบาล ณ กลุ่มงานซักฟอก

๔.๑.๓ ในกรณีของผ้าติดเชื้อ ผู้รับจ้างจะนำผ้าเข้าเครื่องซักผ้า และชั่งน้ำธรรมดา ก่อน เพื่อทำการล้างผ้าชนิดคราบสกปรกต่างๆ ออกระดับหนึ่ง หลังจากนั้นจึงซักด้วยเคมี โดยใช้น้ำร้อน

๔.๑.๔ ในการซักผ้า ผู้รับจ้างจะใช้เคมีซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม และใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการซักผ้า ยกเว้นผ้าบางชนิดที่ผู้ว่าจ้างระบุไม่ต้องใส่น้ำยาปรับผ้านุ่ม

๔.๑.๕ ในกรณีที่ผ้าสกปรกมีคราบ ผ้ด่างกล่าวจะถูกคัดแยกออกมาเพื่อนำไปซักในกระบวนการแก้ไข

๔.๑.๖ กระบวนการซักผ้าการทำให้แห้ง และรีดผ้า อุณหภูมิที่ใช้ในการซักอย่างน้อย ๗๑°C (๑๕๙.๘ °F) เวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที และไม่มีการใช้ Sodium Hypochlorite หรือคลอรีน ในกระบวนการซัก

๔.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับผ้าตามเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องซักผ้ากับผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรากิโกรัมเท่ากับค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชวลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่

- (๑) กระบวนการรับผ้าสกปรก การซัก อบรีด และบรรจุหีบห่อ
- (๒) การควบคุมคุณภาพการซัก
- (๓) การส่งผ้าสะอาด
- (๔) ผลิตภัณฑ์หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า

**โดยจัดส่งเป็นรูปแบบเอกสารมาในวันที่ยื่นเสนอราคา และรูปแบบไฟล์ VDO นำส่งให้  
คณะกรรมการพิจารณาผลในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี  
อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐**

#### ๔.๒ การรับผ้าเปื้อน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผ้าเปื้อน โดยผู้รับจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างมารับผ้าเปื้อน และส่งผ้าสะอาดที่หน่วยงานซักฟอก โรงพยาบาลอุดรธานี ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) เวลารับผ้าสกปรก วันละ ๑ เทียว ได้แก่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

(๒) เวลาส่งผ้าสะอาด วันละ ๑ เทียว ได้แก่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือตามที่โรงพยาบาลร้องขอผ้าเพิ่มเติม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าตาม วัน เวลา ที่ผู้รับจ้างกำหนด และต้องส่งผ้าที่ซักสะอาดเรียบร้อยแล้วในวันถัดไป หรือตามที่โรงพยาบาลร้องขอผ้าเพิ่มเติม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๔.๒.๓ เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของผ้าจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะชดใช้ต่อความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของผ้า ตามตารางด้านล่าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่ต้องชำระแก่ผู้รับจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

อายุการใช้งานของผ้า (เดือน) ราคาชดใช้ (% ของมูลค่าปัจจุบัน)

- (๑) ผ้าที่อายุการใช้งานระหว่าง ๑ - ๖ เดือนต้องชดใช้ในอัตรา ๑๐๐ % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๒) ผ้าที่อายุการใช้งาน ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือนต้องชดใช้ในอัตรา ๘๐% ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๓) ผ้าที่อายุการใช้งาน ระหว่าง ๑ - ๒ ปีต้องชดใช้ในอัตรา ๖๐ % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๔) ผ้าที่อายุการใช้งาน ระหว่าง ๓ ปี ต้องชดใช้ในอัตรา ๕๐ % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๕) ส่วนผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๓ ปีขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดอายุการใช้งาน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างมารับผ้าเปื้อนโดยการชั่งน้ำหนักจากตราชั่งดิจิตอล หรือตราชั่งแบบเข็มที่ได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และรายงานน้ำหนักผ้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบปริมาณน้ำหนักผ้าเปื้อน และน้ำหนักผ้าสะอาด เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการตรวจรับต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าผู้ป่วย เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าขวางเตียง ผ้าถุง กางเกง เสื้อี ปลอกหมอน ชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผ้าผัดตัด เป็นต้น ผ้าหน่วยงานพิเศษต่างๆ นำไปทำการซัก โดยแยกประเภทผ้าขาว และผ้าสีออกจากกันก่อนทำการซักทุกครั้ง ไม่ให้ซักรวมกัน

**๔.๓ การส่งผ้าสะอาด**

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพับผ้าให้ได้ตามความต้องการที่โรงพยาบาลกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าทำการฝีกวิธีพับผ้าบรรจุผ้ากับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการคัดแยกประเภทของผ้า เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขวางเตียง ผ้าถุง เสื้อี ปลอกหมอน เป็นต้น ทำการพับผ้าตามวิธีการพับผ้าแต่ละประเภทที่โรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด ดังนี้

**ผ้าสามัญ**

- ผ้าปู จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ผ้าขวาง จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- เสื้อี, กางเกง จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ผ้าถุง จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ปลอกหมอน จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ผ้าห่อ Set แยกตามขนาด จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ผ้าเจาะกลาง แยกตามขนาด จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ผ้าห่ม จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง
- ผ้าอื่นๆแต่ละประเภท จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง

**ผ้าพิเศษ**

- เสื้อี - กางเกง จำนวน ๑ ชุด/ห้อง
- เสื้อี - ผ้าถุง จำนวน ๑ ชุด/ห้อง

**ผ้าห้องผัดตัด**

จำนวน ๑๐ ผืน/ห้อง

๔.๓.๓ ขณะทำการพับผ้าหากพบผ้าที่ชำรุดให้คัดแยกออกต่างหาก และผูกมัดให้เรียบร้อย

๔.๓.๔ นำส่งผ้าทั้งหมดที่งานซักฟอกโรงพยาบาลอุดรธานี

๔.๓.๕ กรณีผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ครบตามจำนวน หรือส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างส่งไปซักตามเวลาที่กำหนด จนทำให้ผ้าไม่เพียงพอให้บริการตามเวลาที่กำหนด และได้รับการแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังไม่จัดส่งผ้าตามจำนวนที่ค้างส่งดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระเงินค่าปรับตามมูลค่าความเสียหายเท่ากับจำนวนเงินที่คิดจากค่าจ้างซักผ้าจากจำนวนน้ำหนักผ้าที่ส่งไม่ครบในวันนั้นๆ หากผู้รับจ้างส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนเกิน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ

๔.๓.๖ ถ้าผลการตรวจรับผ้าปรากฏว่าผ้าที่ส่งมอบไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็นคาวจากกระบวนการซัก รีด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้าชิ้นนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างต้องนำผ้าชิ้นกลับไปซัก อบ รีด และบรรจุหีบห่อ มาส่งให้ใหม่ โดยไม่ให้นำมาคิดเป็นค่าจ้างเหมาซัก รีดอีกรอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)

๖.๔ ผู้รับจ้างยื่นเอกสารมาตรฐานของโรงงานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

**๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ระยะเวลา ๑๒ เดือน กำหนดส่งมอบงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โรงพยาบาลอุดรธานีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๙. วงเงินงบประมาณ**

งบประมาณในการจ้างเหมาซักรีด ประจำปี ๒๕๖๘ เงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี จำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดล้านบาทถ้วน)

**๑๐. งดงานและการเบิกจ่ายเงิน**

โรงพยาบาลอุดรธานีจะเบิกจ่ายเป็นรายเดือนๆ จำนวน ๑๒ งวด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามปริมาณผ้าที่ได้ดำเนินการซัก อบ รีด ฯ จริง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับแล้วเสร็จ

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่โรงพยาบาลอุดรธานีเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างการบอกเลิกสัญญา**

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานแล้ว ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาการว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและผู้รับจ้างจะฟ้องร้องเอาความผิดไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะฟ้องเอาความผิดไม่ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)