ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลอุดรธานี

	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่/ผู้ใช้บริการ/จดหมาย/โทรศัพท์/บัตรสนเท่ห์/ Application/Website/e-mail/Social Media	1 วัน	ก.บริหารทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก-อำนวยการ (3608, 3619) รับเรื่องและประสานผู้เกี่ยวข้อง	6 ชั่วโมง	ก.บริหารทั่วไป
รายงานรอง.ผอ.ฝ่ายบริหาร	1 วัน	รอง.ผอ.ฝ่ายบริหาร
รายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา/สั่งการฯ	1 วัน	ผอ.รพ.อุดรธานี
สืบข้อเท็จจริง (NO → ยุติเรื่อง/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/สรุปรายงาน)	3 วัน	คกก.สืบข้อเท็จจริง
แก้ไขข้อร้องเรียน (YES)	7 วัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ คกก.ไกล่เกลี่ยฯ
ยุติเรื่อง/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/สรุปรายงาน	2 วัน	ก.บริหารทั่วไป