



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔๕ ๕๕๕ ต่อ ๓๕๐๑ - ๒

ที่ อด ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/พิเศษ

วันที่.....

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน/กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี กรณี ลาป่วย/ลากิจเลี้ยงดูบุตร/ลาคลอด/ อื่นๆ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน (.....วันทำการ)

เพื่อปฏิบัติราชการที่ หน่วยงาน/กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ตามหนังสือ/คำสั่ง.....

ลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้า..... จึงขอรายงานตัว เพื่อมาปฏิบัติราชการ

สังกัด หน่วยงาน/กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าตึก

.....
.....
.....
.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นางสุลาวัลย์ ภัคดีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าพยาบาล

.....
.....
.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....