

ฟอร์มสำหรับทำแผนรับมือ Business Continuity Plan (BCP) โรงพยาบาลอุดรธานี

เหตุการณ์: โดน ransomware attack ส่งผลให้ระบบบริการไม่สามารถดำเนินได้

แผนก: กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ: นายเนติพงษ์ แสงอ่อน

1. บทนำ

จากการโดน ransomware attack ในวันที่ 9 ธันวาคม 2566 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากการรับมือ ransomware attack ในครั้งนี้

ปัญหา

- ระบบทะเบียนปัญหาจากเหตุการณ์ ransomware attack: ระบบแจ้งเวียนเอกสาร ผ่าน U paper ล่มใช้งานไม่ได้
- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา: ข้อมูลการแจ้งเวียนเอกสารหาย
- ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา: ทำการสำรองเอกสารโดยสแกนเก็บไว้ทุกเดือน

อุปสรรค

- ระบบอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการรับมือกับ ransomware attack: เกิดความล่าช้าในระบบการแจ้งเวียนหนังสือ หรือการรับทราบข่าวสารอย่างรวดเร็ว
- วิเคราะห์สาเหตุของอุปสรรค: ไม่สามารถสืบค้น หนังสือย้อนหลังได้ ทำให้มีความล่าช้าและใช้เวลามากกว่าในการค้นหาหนังสือเข้า หรือหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ กรณี ผู้รับบริการและหน่วยงานร้องขอ
- ระบุแนวทางการแก้ไขอุปสรรค: การสำรองข้อมูลใน Hard disk และสแกนเก็บ ไว้ใน Google form และ Excell แทนระบบ แจ้งเวียนและเก็บผ่าน paper

ฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้แต่ละแผนกในโรงพยาบาลอุดรธานีสามารถจัดทำแผนรับมือ Business Continuity Plan (BCP) กรณีเกิดเหตุการณ์ ransomware attack ส่งผลให้ระบบบริการไม่สามารถดำเนินได้ แผน BCP นี้จะช่วยให้แต่ละแผนกสามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะเผชิญกับเหตุการณ์วิกฤต

2. รายละเอียดแผน BCP

2.1 ผลกระทบ

- เกิดความล่าช้าในระบบการแจ้งเวียนหนังสือ หรือการรับทราบข่าวสารอย่างรวดเร็ว
- ไม่สามารถสืบค้น หนังสือย้อนหลังได้ ทำให้มีความล่าช้าและใช้เวลามากกว่าในการค้นหาหนังสือเข้า หรือหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ กรณี ผู้รับบริการและหน่วยงานร้องขอ

2.2 กลยุทธ์

- สแกนหนังสือเก็บ ไว้ใน Hard disk
- ลงทะเบียนลงรับหนังสือผ่านระบบ Google form และ Excell เก็บไว้ ใน Hard disk
- แจ้งเวียนหนังสือ ผ่านช่องทางรับส่งเอกสารปกติ และผ่านช่องทาง Line application

สรุปประเด็นที่ควรดำเนินการ

สรุปประเด็นที่ควรดำเนินการ	U (/)	S (/)	I (/)
การป้องกัน			
- มีระบบสำรองเอกสารโดยการสแกนเก็บไว้ในทุกเดือน	/		
- มี Hard Disk สำรองที่สามารถเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนได้อย่างน้อย ๒ เครื่อง	/		
การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุ			
- มีระบบสำรองในการแจ้งเวียนเอกสาร เช่น ระบบ LINE ติดต่อผู้รับผิดชอบในทุกหน่วยงาน	/		
การปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุเพื่อให้การบริการดำเนินต่อไปได้			
- ๑.ค้นหาเอกสาร ประวัติหนังสือย้อนหลังไม่ได้	/		
- ๒.ส่งเอกสาร/หนังสือ แจ้งเวียน ผ่าน ระบบ U-pappr ไม่ได้ ทำให้ระบบ รับ-แจ้ง เวียน ล่าช้า	/		
การปฏิบัติหลังระบบกลับสู่ปกติ			
- มีระบบเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยด้วยการสำรองข้อมูลใน Hard Disk	/		
- มีการจัดทำขั้นตอนเมื่อเกิดปัญหา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	/		

U =ดำเนินการได้เองระดับหน่วยงาน

S = ต้องคุยเชิงระบบเพื่อทำงานให้สอดคล้องกัน

I = ต้องได้รับการสนับสนุนจาก IT

ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อรับมือกับสถานการณ์ Ransomware กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี

