



โรงพยาบาลอุดรธานี

ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เลขที่	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : การบริหารจัดการการใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก	วันที่
กลุ่มงาน : สารสนเทศทางการแพทย์(ศูนย์คอมพิวเตอร์)	

ผู้จัดทำ :

(นายชนพล ชนอำพนสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติ :

(นายทรงเกียรติ เล็กตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ผู้ทบทวน :

(นายสุรพงศ์ แสนโกชน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์ ลำดับที่ ๒

๑. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยงานภายนอก ได้ปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข ทำให้ระบบสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบข่าย :

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงพยาบาลอุดรธานี

๓. อุปกรณ์/เครื่องมือ : -

๔. ความรับผิดชอบ :

กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์(ศูนย์คอมพิวเตอร์)

๕. คำจำกัดความ :

๖. เอกสารอ้างอิง :

กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ. (๒๕๖๕). *ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕*, สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี, สธ ๐๒๑๒/ว๙๐๔๓.

๗. รายละเอียด :

การบริหารจัดการการใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก

๑. ต้องมีการประเมินความเสี่ยงจากการเข้าถึง ข้อมูล และระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลโดยหน่วยงานภายนอก และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์ดังกล่าวได้

๒. การใช้งานระบบสารสนเทศหรือเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานจากหน่วยงานภายนอกต้องมีการขออนุญาตอย่างเป็นทางการ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมายก่อนเสมอ

๓. การบริการ และการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก จะต้องปฏิบัติตาม นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

๔. ผู้ดูแลระบบต้องให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต่อหน่วยงานภายนอกเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

๕. ต้องมีการทำสัญญาการรักษาความลับขององค์กร ระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อนเปิดให้ใช้บริการระบบเสมอ

๖. ผู้ให้บริการหน่วยงานภายนอก ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อยเพื่อควบคุมหรือตรวจสอบการให้บริการของผู้ให้บริการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มั่นคงปลอดภัย และเป็นไปตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้

๗. สัญญาระหว่างหน่วยงาน และ หน่วยงานภายนอก ในการให้บริการต้องระบุถึงหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- รายละเอียดการให้บริการ แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบ
- ระดับการให้บริการ (Service Level)
- หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการให้บริการในครั้งนี้
- ระยะเวลาในการให้บริการ และการตรวจรับงานบริการในครั้งนี้
- ราคา และเงื่อนไขการชำระเงิน
- ความเป็นเจ้าของและลิขสิทธิ์ของอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ ที่ทำการจัดซื้อหรือพัฒนาขึ้น (ถ้ามี)
- การรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการให้บริการแก่องค์กร