

(ร่าง)



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาซักกรีด ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาซักกรีด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๙๙,๙๙๒.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ udh.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดอุดรธานี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phh๔๑๐๑@health.moph.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....ในเวลาราชการ โดยจังหวัดอุดรธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ udh.moph.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศรีสุตา ทรงธรรมวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๔

การจ้างเหมาซักรีด ประจำปี ๒๕๖๔

ตามประกาศ จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาซักรีด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลอุดรธานี โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติ บุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) ใบอนุญาตประกอบกิจการในโรงงานประเภทซักรีด ออเบ จากกระทรวงอุตสาหกรรม

(๕) รายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสีย

(๖) รายงานผลตรวจวิเคราะห์น้ำเสียตามมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุก ๓ เดือน

(๗) ใบรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

(๘) ใบรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ

ขององค์กร

(๙) เอกสารใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๑๐) เอกสารการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน

(๑๑) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ของน้ำยาเคมีที่ใช้

(๑๒) ภาพถ่ายจัดระบบการทำงานในโรงงาน โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สว

ทางกันโดยแยกพื้นที่สะอาด

(๑๓) ภาพถ่ายพื้นที่แยกเขตสะอาด และเขตสกปรกปนเปื้อน พร้อมปิดป้ายบอกให้

ชัดเจน

(๑๔) ภาพถ่ายการแยกเครื่องมือและอุปกรณ์ ระหว่างเขตสะอาดและเขตปนเปื้อน

และมีหลักฐานการทำความสะอาดรายวัน

(๑๕) ภาพถ่ายห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณ ซักผ้าสกปรกทั่วไป

อย่างชัดเจน

(๑๖) เอกสารผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้าอย่างน้อย ๖ รายการ

- ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโปรตีน น้ำมัน

- ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้าขาว

- ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบเลือด คราบ

อุจจาระได้ดี

- ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรด - ด่าง

- ผลิตภัณฑ์สำหรับเสริมต่าง

- ผลิตภัณฑ์สำหรับปรับสภาพผ้า ช่วยปรับให้เส้นใยของผ้านุ่มและฟูขึ้น

- (๑๖) ภาพถ่ายเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการใช้งาน ได้มาตรฐาน
- (๑๗) ภาพถ่ายเครื่องกำเนิดไอน้ำ ความร้อน ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๖๕- ๗๓ องศาเซลเซียส
- (๑๘) ภาพถ่ายเครื่องอบผ้าที่จะใช้อบผ้าประมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ กิโลกรัม
- (๑๙) ภาพถ่ายเครื่องซักผ้า สลัดผ้า และมีปุ่มตั้งอุณหภูมิในการทำความร้อน
- (๒๐) ภาพถ่ายยานพาหนะรับและส่งผ้า ที่ได้มาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
- (๒๑) แผนบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้าและยานพาหนะ
- (๒๒) เอกสารแผนสำรองฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ, น้ำไม่ไหล และยานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าไม่สามารถใช้งานได้
- (๒๓) เอกสารคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กระบวนการรับผ้าสกปรก การซัก อบรีด และบรรจุหีบห่อ
 - การควบคุมคุณภาพการซัก
 - การส่งผ้าสะอาด
 - ผลิตภัณฑ์หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า
- (๒๔) ใบอนุญาตยื่นจดทะเบียนประกันสังคม
- (๒๕) เอกสารรับรองความปลอดภัยหม้อไอน้ำ
- (๒๖) นิติบุคคลจดทะเบียนประกอบกิจการ อย่างน้อย ๑ ปี (ถ้ามี)
- (๒๗) เอกสารขั้นตอนกรรมวิธีในการซักและใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท ยีห่อ ของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท
- (๒๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๔๐๑๖๐๙๘๑๖๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลอุดรธานี

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคาไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล
ธรรมดาที่มีถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ
จัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ
๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม
รายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม
รายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม
รายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกาศแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุดรธานี



(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาซักรีด ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑. ความต้องการ

โรงพยาบาลอุดรธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดและพับผ้า/บรรจุผ้าผู้ป่วย เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าขาวเตียง ผ้าถุง กางเกง เสื้อ ปลอกหมอน ชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผ้าผัดต เป็นต้น ผ้าหน่วยงานพิเศษต่างๆของกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาลให้มีความสะอาดและเรียบตลอดทั้งผืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดและพับผ้า/บรรจุผ้าผู้ป่วย

๒.๒ เพื่อแบ่งเบาภาระงานซัก อบ รีดและพับผ้า/บรรจุผ้าผู้ป่วย ที่โรงพยาบาลอุดรธานีดำเนินการอยู่ โอนถ่าย โอนงานบางส่วนให้เอกชนได้มีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อให้มีผ้าที่สะอาดบริการแก่ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ ทนต่อความต้องการใช้งาน

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๓.๑.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายละเอียดที่แจ้ง และในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการจะพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดและข้ออื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๒ มาตรฐานโรงงาน

๓.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีโรงงานชัก อบ และบรรจุที่ได้มาตรฐาน และมีใบอนุญาตประกอบกิจการในโรงงานประเภทชัก อบ จากกระทรวงอุตสาหกรรมมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมแสดงหนังสือรับรองมาตรฐานที่ทางราชการออกให้ โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างสามารถแสดงเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หนังสือรับรองบริษัท และเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ ให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๒ มีรายงานผลตรวจวิเคราะห์น้ำเสียตามมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุก ๓ เดือน โดยแนบเอกสารผลการตรวจครั้งล่าสุดประกอบในการยื่นเสนอราคา และผลการตรวจวิเคราะห์ที่ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๓ โรงงานต้องผ่านมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๔ โรงงานต้องผ่านมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ว่าด้วยมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพขององค์กร

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีไม่ให้มีการตกค้างในผ้าที่ได้ชักอบ รีดแล้วทุกวัน และแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบทุก ๓ เดือน

๓.๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนประกอบกิจการ ชัก-อบ-รีด และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบการทำงานในโรงงาน ชักผ้าเปียกเป็นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางกันโดยแยกพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกัน โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่แยกเขตสะอาด และเขตสกปรกปนเปื้อนอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และมีหลักฐานการทำความสะอาดพื้นที่ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ พร้อมปิดป้ายบอกให้ชัดเจน แนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๙ ผู้รับจ้างยื่นเอกสารมาตรฐานของโรงงานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแยกเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ เช่นรถเข็น ชั้นวางผ้า ระหว่างเขตสะอาด และเขตปนเปื้อนอย่างชัดเจน มีการทำความสะอาดรายวัน และมีหลักฐานการทำความสะอาดให้สามารถตรวจสอบได้โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๑๑ ต้องมีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณ ซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๓ ระบบบุคลากร

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นสถานประกอบการที่ยื่นจดทะเบียนประกันสังคม โดยให้นำหลักฐานขอขึ้นทะเบียนมาแสดงให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องจัดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานในโรงงานซักผ้า รวมถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแสดงเอกสารการตรวจสุขภาพ ความร้อน ฝุ่น ,สารเคมีและฝุ่นละอองในบรรยากาศตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ของน้ำยาเคมีที่ใช้และสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๔ ผลกระทบต่อความสะอาด

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนของกระบวนการซักผ้า ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีทุกประเภทที่นำมาใช้โดยละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนของการซัก ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซักแล้ว เช่น ผ้ามีกลิ่นเหม็นคาว ผ้าหมองคล้ำไม่ขาวสะอาด ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีตกใส่ เป็นต้น ซึ่งเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ซักผ้า ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนรายการผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการซัก อบ รีดผ้า รายใหม่ได้ตามความต้องการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้าอย่างน้อย ๖ รายการ **โดยให้ยื่นเอกสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์ซักผ้าที่ใช้ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ**

(๑) ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโปรตีน น้ำมัน ไม่เป็นอันตรายต่อเส้นใย ทั้งผ้าสี และผ้าขาว หรือเคมีภัณฑ์อื่นที่สามารถแสดงคุณสมบัติในการขจัดคราบโปรตีน น้ำมัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้

(๒) ผลิตภัณฑ์สำหรับพอกผ้าขาวซึ่งสามารถขจัดคราบสกปรกฝังแน่นได้ดี

(๓) ผลิตภัณฑ์สำหรับพอกผ้าที่มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบเลือด คราบอุจจาระได้ดี

(๔) ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรด - ด่าง ช่วยในการควบคุมความเป็นกรด - ด่าง และกำจัดต่างตกค้าง ควบคุมปริมาณเหล็กในน้ำ ป้องกันผ้าขาวไม่ให้เหลืองแม้ในน้ำที่มีเหล็กสูง ใช้ได้ทั้งกับผ้าสี และผ้าขาวทุกชนิด

(๕) ผลิตภัณฑ์สำหรับเสริมต่าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการซักผ้า ปรับปรุงความเป็นต่างของการซักผ้า เพื่อให้คราบสกปรกต่าง ๆ หลุดออกง่าย

(๖) ผลิตภัณฑ์สำหรับปรับสภาพผ้า ช่วยปรับให้เส้นใยของผ้านุ่มและฟูขึ้น ทำให้ผ้านุ่ม ไม่หยาบกระด้าง และขจัดปัญหาผ้าลึบติดตัว

๓.๕ เครื่องจักรและอุปกรณ์

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการใช้งาน ได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และสามารถรับซัก อบ รีดผ้าได้ประมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ กิโลกรัม **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๒ เครื่องกำเนิดไอน้ำความร้อน ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิน้ำในกระบวนการซักต้องไม่น้อยกว่า ๖๕- ๗๓ องศาเซลเซียส **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๓ เครื่องอบผ้าจะต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะใช้อบผ้าประมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ กิโลกรัม ให้แห้งภายใน ๑ วัน (ในกรณีที่ไม่สามารถตากผ้าได้) **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๔ เครื่องซักผ้า สลัดผ้า จะต้องมีความเพียงพอที่จะซักผ้าปริมาณไม่น้อยกว่าประมาณเฉลี่ยวันละ ๔๐๐ กิโลกรัม ต่อวัน อย่างมีคุณภาพและมีปุ่มตั้งอุณหภูมิในการทำความร้อน ติดที่ตัวเครื่องซักเพื่อตรวจสอบความร้อนในการซักผ้าไม่น้อยกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส **โดยแนบภาพถ่ายประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะรับและส่งผ้าของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตู ปกปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการทำความสะอาดรายวัน และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา **โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบภาพให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง
(นางสาวญาณกร ชาวดอน)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๓.๕.๖ โตะสำหรับวางผ้า คัดแยกผ้า และพับผ้า

๓.๕.๗ เครื่องรีดผ้า สำหรับรีดเสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าขาวเตียง ฯลฯ

๓.๖ การบำรุงรักษา

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้าและยานพาหนะของผู้รับจ้าง และมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนบำรุงรักษาและแสดงเอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้าง โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉินและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ, น้ำไม่ไหล และยานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าไม่สามารถใช้งานได้ โดยยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. เงื่อนไขการรับผ้า

๔.๑ ก่อนทำการซัก ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าแต่ละชนิด เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ผ้าสามัญ เช่น ผ้าปู, ผ้าขาว, เสื้อ, กางเกง, ผ้าถุง, ปลอกหมอน, ผ้าห่อ Set แยกตามขนาด, ผ้าเจาะกลางแยกตามขนาด, ผ้าห่ม, ผ้าอื่นๆแต่ละประเภท

- กลุ่มที่ ๒ ผ้าพิเศษ เช่น ชุดคนไข้

- กลุ่มที่ ๓ ผ้าห้องผ่าตัด

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องคัดแยกสิ่งแปลกปลอมที่ติดมากับผ้าออกก่อนที่นำไปซัก หากเป็นเครื่องมือแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และทรัพย์สินที่มีค่า ให้ส่งคืนโรงพยาบาล ณ กลุ่มงานซักฟอก

๔.๑.๓ ในกรณีของผ้าติดเชื้อ ผู้รับจ้างจะนำผ้าเข้าเครื่องซักผ้า และซักน้ำธรรมดา ก่อน เพื่อทำการล้างผ้าขจัดคราบสกปรกต่างๆ ออกระดับหนึ่ง หลังจากนั้นจึงซักด้วยเคมี โดยใช้ น้ำร้อน

๔.๑.๔ ในการซักผ้า ผู้รับจ้างจะใช้เคมีซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม และใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการซักผ้า ยกเว้นผ้าบางชนิดที่ผู้ว่าจ้างระบุไม่ต้องใส่น้ำยาปรับผ้านุ่ม

๔.๑.๕ ในกรณีที่ผ้าสกปรกมีคราบ ผ้ด่างกล่าวจะถูกคัดแยกออกมาเพื่อนำไปซักในกระบวนการแก้ไข

๔.๑.๖ กระบวนการซักผ้าการทำให้แห้ง และรีดผ้า อุณหภูมิที่ใช้ในการซักอย่างน้อย ๗๑°C (๑๕๙.๘ °F) เวลามากน้อยกว่า ๒๕ นาที และไม่มีการใช้ Sodium Hypochlorite หรือคลอรีน ในกระบวนการซัก

๔.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับผ้าตามเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องซักผ้ากับผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา กิโลกรัม เท่ากับค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ขาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่

- (๑) กระบวนการรับผ้าสกปรก การซัก อบรีด และบรรจุหีบห่อ
- (๒) การควบคุมคุณภาพการซัก
- (๓) การส่งผ้าสะอาด
- (๔) ผลิตภัณฑ์หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า

โดยจัดส่งเป็นรูปแบบเอกสารมาในวันที่ยื่นเสนอราคา นำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐

๔.๒ การรับผ้าเปื้อน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผ้าเปื้อน โดยผู้รับจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างมารับผ้าเปื้อน และส่งผ้าสะอาดที่หน่วยงานซักฟอก โรงพยาบาลอุดรธานี ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) เวลารับผ้าสกปรก วันละ ๑ เทียว ได้แก่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

(๒) เวลาส่งผ้าสะอาด วันละ ๑ เทียว ได้แก่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือตามที่โรงพยาบาลร้องขอผ้าเพิ่มเติม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าตาม วัน เวลา ที่ผู้รับจ้างกำหนด และต้องส่งผ้าที่ซักสะอาดเรียบร้อยแล้วในวันถัดไป หรือตามที่โรงพยาบาลร้องขอผ้าเพิ่มเติม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๔.๒.๓ เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของผ้าจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะชดเชยต่อความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของผ้า ตามตารางด้านล่าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่ต้องชำระแก่ผู้รับจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

อายุการใช้งานของผ้า (เดือน) ราคาชดเชย (% ของมูลค่าปัจจุบัน)

- (๑) ผ้าที่อายุการใช้งานระหว่าง ๑ - ๖ เดือนต้องชดเชยในอัตรา ๑๐๐ % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๒) ผ้าที่อายุการใช้งาน ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือนต้องชดเชยในอัตรา ๘๐% ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๓) ผ้าที่อายุการใช้งาน ระหว่าง ๑ - ๒ ปีต้องชดเชยในอัตรา ๖๐ % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๔) ผ้าที่อายุการใช้งาน ระหว่าง ๓ ปี ต้องชดเชยในอัตรา ๕๐ % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- (๕) ส่วนผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๓ ปีขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดอายุการใช้งาน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างมารับผ้าเปื้อนโดยการชั่งน้ำหนักจากตราชั่งดิจิตอล หรือตราชั่งแบบเข็มที่ได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และรายงานน้ำหนักผ้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบปริมาณน้ำหนักผ้าเปื้อน และน้ำหนักผ้าสะอาด เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการตรวจรับต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ขาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าผู้ป่วย เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าขางเตียง ผ้าถุง กางเกง เสื้อี ปลอกหมอน ชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผ้าผ่าตัด เป็นต้น ผ้าหน่วยงานพิเศษต่างๆ นำไปทำการซัก โดยแยกประเภทผ้าขาวและผ้าสี ออกจากกันก่อนทำการซักทุกครั้ง ไม่ให้สีกรวมกัน

๔.๓ การส่งผ้าสะอาด

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพับผ้าให้ได้ตามความต้องการที่โรงพยาบาลกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวัน เริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าทำการฝึกวิธีพับผ้าบรรจุผ้ากับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการคัดแยกประเภทของผ้า เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ผ้าถุง เสื้อี ปลอกหมอน เป็นต้น ทำการพับผ้าตามวิธีการพับผ้าแต่ละประเภทที่โรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด ดังนี้

ผ้าสามัญ

- ผ้าปู	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าขาง	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- เสื้อี, กางเกง	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าถุง	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ปลอกหมอน	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าห่อ Set แยกตามขนาด	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าเจาะกลาง แยกตามขนาด	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าห่ม	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าอื่นๆแต่ละประเภท	จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ

ผ้าพิเศษ

- เสื้อี - กางเกง	จำนวน ๑ ชุด/ห่อ
- เสื้อี - ผ้าถุง	จำนวน ๑ ชุด/ห่อ

ผ้าห้องผ่าตัด จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ

๔.๓.๓ ขณะทำการพับผ้าหากพบผ้าที่ชำรุดให้คัดแยกออกต่างหาก และผูกมัดให้เรียบร้อย

๔.๓.๔ นำส่งผ้าทั้งหมดที่งานซักฟอกโรงพยาบาลอุดรธานี

๔.๓.๕ กรณีผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ครบตามจำนวน หรือส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้าง ส่งไปซักตามเวลาที่กำหนด จนทำให้ผ้าไม่เพียงพอให้บริการตามเวลาที่กำหนด และได้รับการแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังไม่จัดส่งผ้าตามจำนวนที่ค้างส่งดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้อง ยินยอมชำระเงินค่าปรับตามมูลค่าความเสียหายเท่ากับจำนวนเงินที่คิดจากค่าจ้างซักผ้าจากจำนวนน้ำหนักผ้าที่ส่ง ไม่ครบในวันนั้นๆ หากผู้รับจ้างส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนเกิน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องรับผิดชอบใดๆ

๔.๓.๖ ถ้าผลการตรวจรับผ้าปรากฏว่าผ้าที่ส่งมอบไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็นคาวจากกระบวนการซัก รีด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างต้องนำผ้านั้นกลับไปซัก อบ รีด และบรรจุหีบห่อ มาส่งให้ใหม่ โดยไม่ให้นำมาคิดเป็นค่าจ้างเหมาซัก รีดอีกรอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานสวมเสื้อผ้าชุดยูนิฟอร์มของผู้รับจ้าง รับผิดชอบผ้าเป็นรถที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันเชื้อโรค ในการรับส่งผ้าแต่ละครั้งผู้รับจ้างจะจัดพนักงานบริการไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อ รถ ๑ คัน โดยในขณะที่มารับส่งผ้าตามสัญญา

๔.๓.๘ ในการคิดค่าจ้างเหมาซัก อบ รีด และพับบรรจุผ้าในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาด และซั้้งน้ำหนักแล้ว คูณด้วยราคาค่าจ้างต่อกิโลกรัม โดยสัดส่วนของน้ำหนักผ้าสกปรก และน้ำหนักผ้าสะอาดจะต้องมีค่าเท่ากับหรือมากกว่า ๑๐๐:๙๕ ของจำนวนน้ำหนักผ้าที่ส่งซักในวันนั้นๆ ผ้าที่ส่งซักทั้งหมดต้องนำส่งคืนทุกชิ้นให้เป็นที่เรียบร้อยในวันรุ่งขึ้น โดยพนักงานของ ผู้ว่าจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องซั้้งน้ำหนักผ้าสกปรก พร้อมบันทึกจำนวนที่ซั้้งได้ ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจรับคืน

๔.๓.๙ กรณีผ้าขาดชำรุดที่สามารถซ่อมแซมได้ผู้รับจ้างต้องเย็บให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคืนผู้ว่าจ้าง

๕. การควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในกระบวนการทำงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ (PPE) เช่น ชุดปฏิบัติงานที่ต้องการใช้เป็นการเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมวกผ้า ผ้าปิดปากและจมูก ผ้าเช็ดหน้า รองเท้าบูท ถุงมือยาง เป็นต้น ให้แก่พนักงานสวมในขณะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตามลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ ต้องควบคุมกำกับพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนได้รับทราบถึงอันตรายและการป้องกันตัวเองจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานก่อนลงมือปฏิบัติงานจริงโดยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากรและอื่นๆ เป็นต้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๕.๒ หากภายหลังพบว่ามีข้อความใดๆ เกิดความขัดแย้งในการวินิจฉัย ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดข้อขัดแย้งนั้น และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก และใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อ ของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งเคมีที่ใช้ในการซักต้องมีคุณภาพมาตรฐาน เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือใช้มาตรฐานตามที่คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้รวมทั้งแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภทโดยละเอียด หากพบหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพกลิ่นและอื่นๆ ของน้ำยาผงซักฟอก และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับโรงพยาบาล ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์จะเปลี่ยนแปลงน้ำยาผงซักฟอกและสารเคมี ประเภทเดียวกันต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการหรือผู้แทนที่โรงพยาบาลมอบหมายในการรับการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการซัก อบ พับ และรีดผ้า และควบคุมการแพร่กระจายเชื้อสู่ชุมชน ระบบบำบัดน้ำเสีย ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า ไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ครั้ง ตลอดอายุของสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจไปร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างทุกเดือน หรือเพื่อรับทราบปัญหาและนำไปปรับปรุงแก้ไข

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลาง
(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)

๖.๔ ผู้รับจ้างยื่นเอกสารมาตรฐานของโรงงานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน กำหนดส่งมอบงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โรงพยาบาลอุดรธานีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจ้างเหมาซักกรีด ประจำปี ๒๕๖๙ เงินบำรุงโรงพยาบาลอุดรธานี จำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดล้านบาทถ้วน)

๑๐. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

โรงพยาบาลอุดรธานีจะเบิกจ่ายเป็นรายเดือนๆ จำนวน ๑๒ งวด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามปริมาณผ้าที่ได้ดำเนินการซัก อบ รีด ฯ จริง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับแล้วเสร็จ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่โรงพยาบาลอุดรธานีเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างการบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานแล้ว ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและผู้รับจ้างจะฟ้องร้องเอาความผิดไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะฟ้องเอาความผิดไม่ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการกลาง
(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพรทิพย์ ไตรสังข์)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาซักกรีด ประจำ ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอุดรธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลางหรือราคากลางท้องตลาด ราคาอ้างอิง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๑ จ้างเหมาซักกรีด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๑๕,๓๘๔ กิโลกรัมๆ ละ ๑๓ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๙๙๙,๙๙๒.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลางหรือราคาท้องตลาด (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ คณะกรรมการราคากลาง ได้ตรวจสอบราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๑),(๒),(๓) แล้ว ไม่ปรากฏราคากลางจึงมีความจำเป็นต้องอ้างอิง ตามมาตรา ๔(๔)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กุลวัตร – ซักกรีด

๕.๑.๒ บริษัท ขอนแก่นเป็นหนึ่งในกรุ๊ป จำกัด

๕.๑.๓ บริษัท เอส.เอ.พี.กรุ๊ป จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางหรือราคาท้องตลาด (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวญาณกร ชาวดอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชาลิตา ดวงสุธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวญาณกร ชาวดอน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชาลิตา ดวงสุธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพรทิพย์ ไตรสัจจ์)