



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี โทร.๐ ๔๒๒๔ ๖๖๕๕ ต่อ ๓๕๐๑-๓๕๐๒

ที่ อค ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/๑๖๗๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอร้องประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๑๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อย่างต่อเนื่อง และ ดำเนินการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเพื่อพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. แผนพัฒนารายบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. ประกาศรับสมัครงานฯ/ประกาศผลการคัดเลือกฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. การบริหารการเงินและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖. การนับคนเพื่อเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗. ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๘. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๙. ประกาศผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุลาวัลย์ ภัคดีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี : พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- หัวข้อ :
๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๒. แผนพัฒนารายบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๓. ประกาศรับสมัครงานฯ/ประกาศผลการคัดเลือกฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๔. การบริหารการเงินและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๕. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๖. การนับคนเพื่อเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๗. ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๘. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๙. ประกาศผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Link ภายนอก : โรงพยาบาลอุดรธานี Udonthani Hospital : UDH

<https://udh.moph.go.th/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ลงชื่อ

(นางสุลาวัลย์ ภัคดีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

วันที่..... 14 พ.ย. 2567

ลงชื่อ

(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

วันที่..... 14 พ.ย. 2567

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางทาริกา เจริญธรรม)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่..... 14 พ.ย. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๕๐๐ - ๒

ที่ อต ๐๐๓๓.๑/๒๖๔๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

ด้วยบัดนี้ ถึงกำหนดเวลาพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และทันตามกำหนดเวลา จึงขอแจ้งกำหนดการในการดำเนินการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ โดยขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่านระบบ Internet และขอให้ท่านมารับ username และ password ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและดำเนินการบริหารวงเงิน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ (เวลา ๑๗.๐๐ น.) พร้อมปรีนเอกสาร (โปรแกรมบริหารวงเงินที่มีลายเซ็นหัวหน้ารับรอง) ส่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามกำหนดเวลาเพื่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗๗

(นายทรงเกียรติ เล็กตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

หมายเหตุ

การบริหารวงเงินและการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ Internet

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และดำเนินการส่งแบบประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ส่งภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

Link บริหารวงเงินและประเมินฯ





ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

โรงพยาบาลอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการ
ปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
และเลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓๓)

(นายทรงเกียรติ เล็กตระกูล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง สังกัดโรงพยาบาลอุดรธานี

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงฯ
<p>1. เกณฑ์คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดีเด่น คะแนน 90 – 100 - ดีมาก คะแนน 80 – 89.99 - ดี คะแนน 70 – 79.99 - พอใช้ คะแนน 60 – 69.99 - ไม่ได้เลื่อน ต่ำกว่า 60 <p>2. คะแนนที่ได้เลื่อน >= 60</p> <p>3. ข้อกำหนดการลาที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>3.1 ลาป่วย (ไม่รวมป่วยจำเป็น) และ ลากิจรวมกัน (นับวันทำการ) เกิน 23 วันทำการ ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.2 ลาป่วย (นับครั้งการลาป่วย+ลากิจรวมกัน) เกิน 10 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.3 มาสาย (นับครั้ง) เกิน 18 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.4 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันเกิน 60 วันทำการ ในรอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในรอบการประเมินปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน <p>3.5 กรณีขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>	<p>1. เกณฑ์คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดีเด่น คะแนน 90 – 100 - ดีมาก คะแนน 80 – 89.99 - ดี คะแนน 70 – 79.99 - พอใช้ คะแนน 60 – 69.99 - ไม่ได้เลื่อน ต่ำกว่า 60 <p>2. คะแนนที่ได้เลื่อน >= 60</p> <p>3. ข้อกำหนดการลาที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>3.1 ลาป่วย (ไม่รวมป่วยจำเป็น) และ ลากิจรวมกัน (นับวันทำการ) เกิน 23 วันทำการ ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.2 ลาป่วย (นับครั้งการลาป่วย+ลากิจรวมกัน) เกิน 10 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.3 มาสาย (นับครั้ง) เกิน 18 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.4 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันเกิน 60 วันทำการ ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3.5 กรณีขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>	<p>1. เกณฑ์คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดีเด่น คะแนน 95 – 100 - ดีมาก คะแนน 85 – 94.99 - ดี คะแนน 75 – 84.99 - พอใช้ คะแนน 65 – 74.99 - ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 65 <p>2. คะแนนที่ได้เลื่อน >= 75</p> <p>3. หลักเกณฑ์อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง - ในปีที่ผ่านมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน - ในรอบปีลาป่วยและลากิจรวมกันไม่เกิน 30 วันทำการ - ลาป่วย/มาสาย (นับครั้งการลาป่วย+ลากิจ รวมกัน) เกิน 20 ครั้ง ในรอบ 1 ปี และ มาสาย (นับครั้ง) เกิน 36 ครั้ง ในรอบ 1 ปี - กรณีขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร 	<p>1. เกณฑ์คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดีเด่น คะแนน 95 – 100 - ดีมาก คะแนน 85 – 94.99 - ดี คะแนน 75 – 84.99 - พอใช้ คะแนน 65 – 74.99 - ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 65 <p>2. คะแนนที่ได้เลื่อน >= 75</p> <p>3. หลักเกณฑ์อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจ้างต่อเนื่องต้องมีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี - ผลการประเมิน 2 ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการสั่งจ้าง - ในรอบปีที่ผ่านมาปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง - ในรอบปีที่ผ่านมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน - ในรอบปีลาป่วยและลากิจรวมกันไม่เกิน 30 วันทำการ - ลาป่วย/มาสาย (นับครั้งการลาป่วย+ลากิจ รวมกัน) เกิน 20 ครั้ง ในรอบ 1 ปี และ มาสาย (นับครั้ง) เกิน 36 ครั้ง ในรอบ 1 ปี - กรณีขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร 	<p>1. เกณฑ์คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดีเด่น คะแนน 95 – 100 - ดีมาก คะแนน 85 – 94.99 - ดี คะแนน 75 – 84.99 - พอใช้ คะแนน 65 – 74.99 - ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 65 <p>2. คะแนนที่ได้เลื่อน >= 75</p> <p>3. หลักเกณฑ์อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมิน 2 ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง - ในรอบปีที่ผ่านมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน - ในรอบปีลาป่วยและลากิจรวมกันไม่เกิน 45 วันทำการ - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 120 วันทำการในรอบปี - ลาป่วย/มาสาย (นับครั้งการลาป่วย+ลากิจ รวมกัน) เกิน 20 ครั้ง ในรอบ 1 ปี และ มาสาย (นับครั้ง) เกิน 36 ครั้ง ในรอบ 1 ปี - กรณีขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

*** **หมายเหตุ** กำหนดการมาทำงานสายให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ