



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๓๓๖๖ ต่อ ๓๖๑๒
ที่ อด.๐๐๓๓.๑๐๑/ ๑๑๐๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้โรงพยาบาลอุดรธานี ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA ในรอบที่ ๑ (๖ เดือน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน MOIT๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ งานกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของหน่วยงานโรงพยาบาลอุดรธานีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอุดรธานี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ดังกล่าวให้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. ข้อพิจารณา

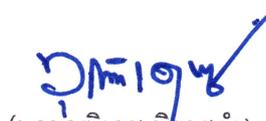
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA ในรอบที่ ๑ (๖ เดือน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานีลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลอุดรธานีและอนุมัติเผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอุดรธานี

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร


(นายวุฒิเดช นิราสคำ)
นิติกรชำนาญการ
หัวหน้างานกฎหมาย


(นางศรีสุตา ทรงธรรมวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี



ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของหน่วยงานโรงพยาบาลอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการรับสินบนและการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ ในการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผลงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาของกระทรวงสาธารณสุข และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ รัฐบาลจึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลอุดรธานี ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม พร้อมกับเสริมสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอุดรธานีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ (No Gift Policy)

เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอุดรธานี ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ได้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลอุดรธานีหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลอุดรธานี หรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมายเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลอุดรธานีทันที

สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้ ถือปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความปรารถนาดี โดยบัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้เจ้าหน้าที่ยึดหลัก

คุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH การฝ่าฝืนมาตรการของโรงพยาบาลอุดรธานี จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ฝ่าฝืนมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา โรงพยาบาลอุดรธานีจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้เสนองานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานและห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการเป็นการเอื้อผลประโยชน์กับตนเองและผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

การรับเงินบริจาคทรัพย์สินต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและต้องไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

ห้ามมิให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำการหารายได้หรือประโยชน์ต่างๆ ค่าตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทอื่นใดเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. มาตรการการใช้รถราชการ

ในการขอใช้รถราชการ ให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการขอใช้รถยนต์ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มหรือทำการขอผ่านระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ก่อนใช้รถยนต์ อย่างน้อย ๓ วันทำการเพื่อให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตการใช้รถราชการโดยขอให้แจ้ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของผู้ขออนุญาตใช้รถ จุดหมายปลายทาง ไปในเหตุใดจำนวนผู้โดยสาร ออกเดินทางจากจุดนัดหมาย ในวันและเวลาใด รวมถึงวันเดินทางกลับในกรณีการใช้รถส่วนกลาง และรถรับรอง ให้พนักงานขับรถ มีการบันทึกการใช้รถตามแบบ โดยระบุ หมายเลขทะเบียนรถ วันที่เวลาการออกเดินทาง ผู้ใช้รถ (ผู้ขอเดินทาง) สถานที่ไประยะกิโลเมตร เมื่อรถออกเดินทาง วันที่เวลาเมื่อกลับถึงสำนักงาน ระยะกิโลเมตรเมื่อรถกลับถึงสำนักงานรวมระยะทางกิโลเมตรที่เดินทาง ชื่อพนักงานขับรถ ไปตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษา ซ่อมบำรุง และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงต่อไป ทั้งนี้ ให้พึงปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องเป็นไปตามระเบียบและแบบแผนของทางราชการ อีกทั้งได้รับคำสั่งอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานีเสียก่อน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้าและให้แจ้งเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาคูงาน ประชุม และสัมมนาการจัดทำโครงการ หรือหลักสูตรอบรม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดงานค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก รวมถึงการจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการ และเป็นกรณีการจัดงานที่หน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่๑๙๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้น ขอให้มีการขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี และพึงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศพ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกและมาตรการป้องกันการรับสินบนข้างต้น โดยดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศรีสุดา ทรงธรรมวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน งานกฎหมาย

วัน/เดือน/ปี กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ) ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของหน่วยงานโรงพยาบาลอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กฤษณา ภูจิตร

(นางสาวกฤษณา ภูจิตร)

ตำแหน่งนิติกร

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศรีสุดา ทรงธรรมวัฒน์

(นางศรีสุดา ทรงธรรมวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุลักขณา เรืองสีวะกุล

(นางสาวสุลักขณา เรืองสีวะกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙