



## ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

#### ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป

##### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงาน ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทีมงานช่าง ทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

##### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจ และเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

##### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับ บริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่างๆ ภายใน ห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๑.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b><u>อัตราว่าง</u></b>	จำนวน ๑ อัตรา
<b><u>อัตราค่าจ้าง</u></b>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<b><u>ระยะเวลาการจ้าง</u></b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๑.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณที่่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b><u>อัตราว่าง</u></b>	จำนวน ๒ อัตรา
<b><u>อัตราค่าจ้าง</u></b>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<b><u>ระยะเวลาการจ้าง</u></b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๑.๖ ตำแหน่งพนักงานธุรการ**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆที่มีในงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b><u>อัตราว่าง</u></b>	จำนวน ๒ อัตรา
<b><u>อัตราค่าจ้าง</u></b>	๔๐๐ บาทต่อวัน
<b><u>ระยะเวลาการจ้าง</u></b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b><u>อัตราว่าง</u></b>	จำนวน ๑ อัตรา
<b><u>อัตราค่าจ้าง</u></b>	๔๔๐ บาทต่อวัน
<b><u>ระยะเวลาการจ้าง</u></b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๔๔๐ บาทต่อวัน

ระยะเวลาการจ้าง

วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

### คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามกำหนดใน กฎ ก.พ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความหลุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยมีผลการตรวจสอบลายนิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ว่าเป็นผู้มียาเสพติดให้โทษทุกประเภทไว้ครอบครองเพื่อจำหน่ายฯ เสพยาเสพติดให้โทษ ลักทรัพย์ ยักยอก ฯลฯ

(๑๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น คือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุดรธานีเคยจ้างและลาออกจากการปฏิบัติงานเกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุดรธานีเคยเลิกจ้าง เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ราชการ, ขาดราชการ โดยไม่ทราบสาเหตุ, ปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย หรือความผิดอื่นใดที่โรงพยาบาลอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นควรเลิกจ้าง และไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลอุดรธานี

(๑๗) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องเข้ารับการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะตามประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี เรื่อง โครงการโรงพยาบาลอุดรธานี โรงพยาบาลสิขิว ปลอดภัยเสพติด หากตรวจพบสารเสพติดให้ถือว่าการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
  - ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
  - ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
  - ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา (หญิง)
  - ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๒ อัตรา (ชาย/หญิง)  
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)  
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น  
- ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่  
- ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี  
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา (ชาย/หญิง)  
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาทางพาณิชย์การ ทุกสาขา  
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น  
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel ได้ดี  
- ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่  
- ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี  
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง)  
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร/การธนาคารและธุรกิจ การเงิน การตลาด เลขานุการ/การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใด สาขาหนึ่งทางบริหารธุรกิจ  
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น  
- ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่  
- ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี  
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง)  
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการเงิน และสาขาวิชาการบัญชี  
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น  
- ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่  
- ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี  
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารฯ สด.๔๓ หรือหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๙ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานฉบับจริงทุกอย่างที่เป็นหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐ บาท เมื่อชำระค่าสมัครสอบแล้วโรงพยาบาลจะไม่จ่ายเงินคืนให้ทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและโรงพยาบาลอุดรธานี จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี หรือ ทางเว็บไซต์ <https://udh.moph.go.th>

### ๕. วิธีการสอบคัดเลือก

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป             | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)  |
| - สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์              |                      |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง         | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)  |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)  |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก               | จำนวน ๑ อัตรา (หญิง) |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา            | จำนวน ๒ อัตรา (หญิง) |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ<br>- สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์     | จำนวน ๒ อัตรา (ชาย/หญิง) |
| ๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ<br>- สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง) |
| ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>- สอบสัมภาษณ์     | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง) |

#### ๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ตำแหน่งพนักงานประจำตึก ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์รวมกัน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก – อำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี และทางเว็บไซต์ [www.udh.go.th](http://www.udh.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

#### หมายเหตุ หากผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องตรวจประวัติอาชญากรรมที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี และชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง จำนวน ๑๐๐ บาท ผลพิมพ์ลายนิ้วมือทางศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี จะส่งให้ทางโรงพยาบาลอุดรธานี ต่อไป หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าประวัติอาชญากรรม ให้ถือว่าการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและเลิกจ้างสำหรับผู้นั้นทันที

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามรายการตรวจและแนวทางที่โรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด และหากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง โรงพยาบาลอุดรธานี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศรีสุดา ทรงธรรมวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี