



ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๔๔๐ บาทต่อวัน

ระยะเวลาการจ้าง

วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามกำหนดใน กฎ ก.พ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยมีผลการตรวจสอบลายนิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ว่าเป็นผู้มียาเสพติดให้โทษทุกประเภทไว้ครอบครองเพื่อจำหน่ายฯ เสพยาเสพติดให้โทษ ลักทรัพย์ ยักยอก ฯลฯ

(๑๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น คือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุดรธานีเคยจ้างและลาออกจากการปฏิบัติงานเกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุดรธานีเคยเลิกจ้าง เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ราชการ, ขาดราชการ โดยไม่ทราบสาเหตุ, ปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย หรือความผิดอื่นใดที่โรงพยาบาลอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นควรเลิกจ้าง และไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลอุดรธานี

(๑๗) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องเข้ารับการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะตามประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี เรื่อง โครงการโรงพยาบาลอุดรธานี โรงพยาบาลสิขาว ปลอดสิ่งเสพติด หากตรวจพบสารเสพติดให้ถือว่าการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๓ อัตรา (ชาย/หญิง)
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาการบัญชี การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน การตลาด หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางบริหารธุรกิจ
 - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
 - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ยินยอมให้ตรวจสอบลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารฯ สด.๔๓ หรือหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๙ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานฉบับจริงทุกอย่างที่เป็นหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐ บาท เมื่อชำระค่าสมัครสอบแล้วโรงพยาบาลจะไม่จ่ายเงินคืนให้ทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและโรงพยาบาลอุดรธานี จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี หรือ ทางเว็บไซต์ <https://udh.moph.go.th>

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
- สอบสัมภาษณ์

จำนวน ๓ อัตรา

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก - อำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.udh.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

หมายเหตุ หากผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องตรวจประวัติอาชญากรรมที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี และชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง จำนวน ๑๐๐ บาท ผลพิมพ์ลายนิ้วมือทางศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี จะส่งให้ทางโรงพยาบาลอุดรธานี ต่อไป หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามามีประวัติอาชญากรรม ให้ถือว่า การได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและเลิกจ้างสำหรับผู้นั้นทันที

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามรายการตรวจและแนวทางที่โรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด และหากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง โรงพยาบาลอุดรธานี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายนิพันธ์ ทองบ่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ 2 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี