



ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลอุดรธานี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป รายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

๑. น.ส.จิตต์วดี มั่งมุล

สำรอง

๑. น.ส.ณัฐกานต์ จันทรวงศ์

๒. นายกิตติพงศ์ ภิรมย์พงษ์

๓. น.ส.ณัฐนันท์ วงศ์เสียงดัง

๔. น.ส.เนื่อทอง สิงห์สกุล

๕. น.ส.วรารัตน์ เทพสาร

๖. น.ส.จตุรพร ศรีสารคาม

๗. นายอริษา ศรีหาพันธ์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ขอระงับการใช้ตำแหน่งว่างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป สำหรับการรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โรงพยาบาลอุดรธานี จะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับการเลือกสรรลำดับที่ ๑ มารายงานตัวปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศรีสุตา ทรงธรรมวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

หมายเหตุ ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร นำหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการทำสัญญาจ้าง มาในวันที่รายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสุภาพไม่สวมหมวก/แว่น) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับผลประโยชน์ | จำนวน ๑ ชุด |
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย