



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....โทร.

ที่ อด ๐๐๓๓..... วันที่

เรื่อง ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....งาน.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ปัจจุบันปฏิบัติราชการจริงที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....งาน.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

โดยมีเหตุผลในการย้ายเพื่อ.....

ทั้งนี้ได้ย้ายไปปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้า(เดิม) ลงความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน ลงความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้า(ใหม่) ลงความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ลงความเห็น

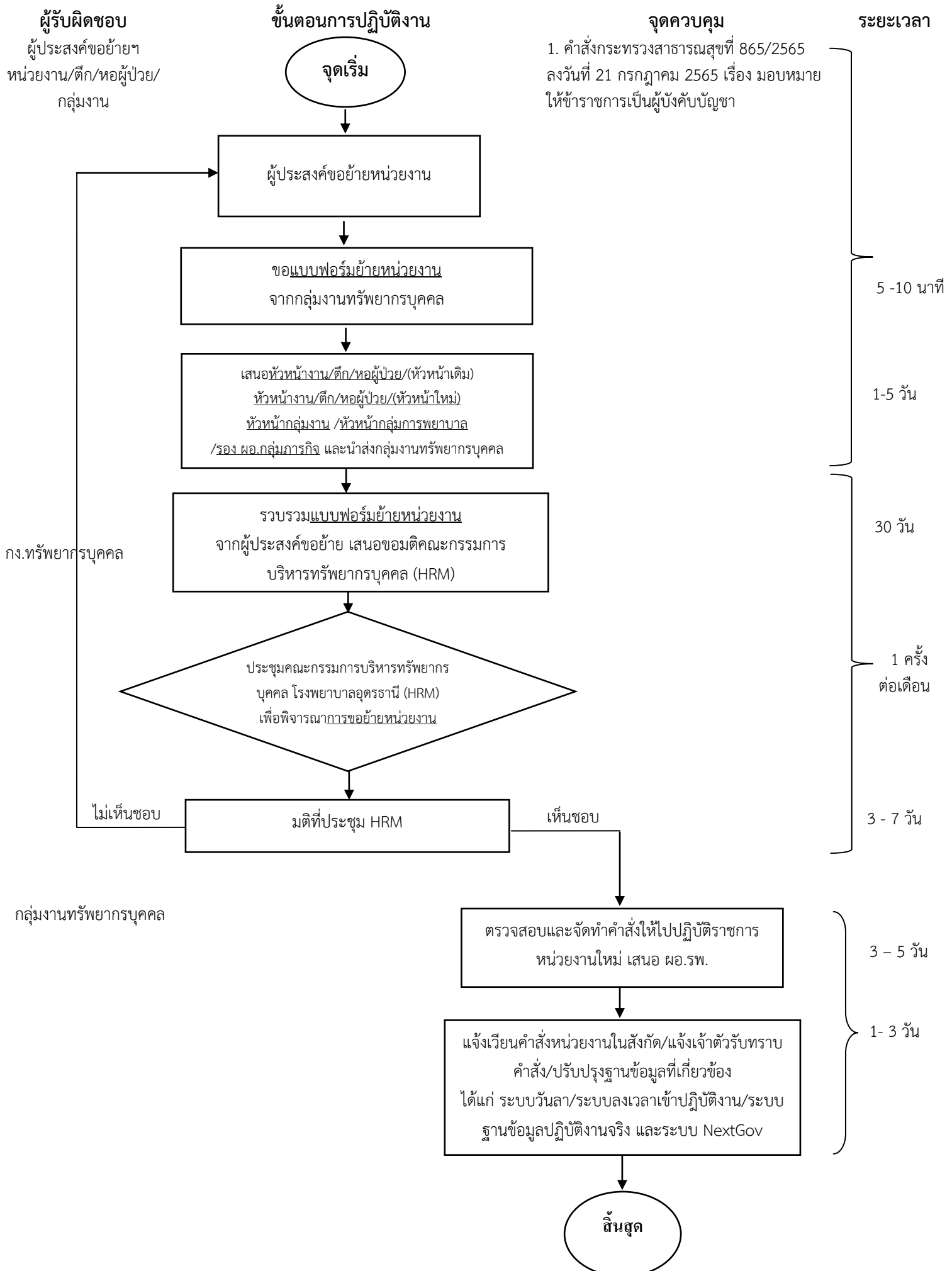
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการดำเนินการขอย้ายหน่วยงาน ภายในโรงพยาบาลอุดรธานี



ขั้นตอนการดำเนินการย้ายหน่วยงาน ภายในโรงพยาบาลอุดรธานี

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายหน่วยงาน ขอแบบฟอร์มย้ายหน่วยงานจากกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กรอกรายละเอียดการย้ายหน่วยงานให้เรียบร้อย
๒. เสนอแบบฟอร์มย้ายหน่วยงานต่อ หัวหน้างาน/ตึก/หอผู้ป่วย/หอผู้ป่วย (หัวหน้าเดิม) หัวหน้างาน/ตึก/หอผู้ป่วย/หอผู้ป่วย (หัวหน้าใหม่) หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจตามลำดับ และนำส่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๓. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รวบรวมแบบฟอร์มย้ายหน่วยงานจากผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอขอมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (HRM)
๔. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี (HRM) เพื่อพิจารณาการขอย้ายหน่วยงาน
๕. เมื่อมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (HRM)
 - ๕.๑ มีมติไม่เห็นชอบ ให้ย้ายหน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล แจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายทราบ
 - ๕.๒ มีมติเห็นชอบ ให้ย้ายหน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการขั้นตอนต่อไป
๖. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบและจัดทำคำสั่งให้ปฏิบัติราชการหน่วยงานใหม่ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี ลงนามในคำสั่งให้ปฏิบัติราชการหน่วยงานใหม่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าว ให้หน่วยงานในสังกัดผู้ประสงค์ขอย้ายทราบ แจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายทราบและลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบวันลา/ระบบลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน/ระบบฐานข้อมูลปฏิบัติงานจริง และระบบ Next Gov